



وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۹۸/۵۹۲۰۱۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۵

پیوست: دارد

رونق تولید

«ثبت سیستم اتوماسیون»


ناظرین، مدیران کل و مدیران محترم حوزه های نظارت و گمرکات اجرایی

با سلام

در راستای ماده ۱۱ قانون امور گمرکی، استاندارد ۳-۶ کنوانسیون تجدیدنظر شده کیوتو مبنی بر استفاده از شیوه های مدیریت خطر و کاهش زمان ترخیص کالا، تسریع در انجام تشریفات گمرکی و تقلیل هزینه های ترخیص کالا و تسهیل تجارت و همچنین یکسان سازی رویه های گمرکی در کلیه گمرکات اجرایی و مدیریت ریسک در گمرک، به پیوست شیوه نامه فعالیت کمیته انتخاب مسیر اظهارنامه (Selectivity) که در ۸ ماده و ۳ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۱ به تأیید مقام محترم ریاست کل گمرک جمهوری اسلامی ایران رسیده و از تاریخ مزبور لازم الاجراء می باشد جهت اجراء ابلاغ می گردد. مقتضی است دستور فرمایند به قید فوریت نسبت به مورد وفق مفاد شیوه نامه مذکور اقدام و از نتیجه اقدامات صورت پذیرفته دبیرخانه کمیته راهبری را مطلع فرمایند. امید است مجموعه اقدامات صورت پذیرفته از سوی آن گمرک در این خصوص منجر به توسعه هوشمند طرح مدیریت ریسک در گمرک جمهوری اسلامی گردد.

شایان ذکر است مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده بالاترین مقام اجرائی گمرکات مزبور و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده ناظرین محترم حوزه های نظارت مربوطه خواهد بود.

مهر داد جمال ارونقی
معاون فنی و امور گمرکی


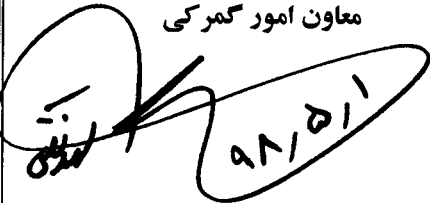
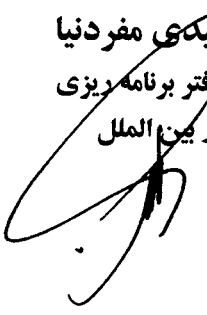


رونوشت:

- 1- جناب آقای میراشرفی ریاست کل محترم گمرک جمهوری اسلامی ایران جهت استحضار.
- 2- معاونین محترم جهت آگاهی.
- 3- دفتر هماهنگی استانها جهت آگاهی.
- 4- دفتر حوزه ریاست کل گمرک ایران و روابط عمومی جهت ملاحظه.
- 5- اداره کل حراست و امور انتظامی جهت ملاحظه.
- 6- دفتر بازرسی جهت ملاحظه.
- 7- دبیرخانه کمیته راهبری جهت اطلاع.

شیوه نامه فعالیت کمیته انتخاب مسیر

اظہارنامہ (Selectivity)

تصویب کننده - عنوان :	تایید کننده - عنوان:	تایید کننده - عنوان:
<p>مهدی میر اشرفی ریس کل گمرک ایران</p> 	<p>مهرداد جمال ارونقی معاون امور گمرکی</p>  <p>۹۸/۵/۱</p>	<p>علی بعیدی مفردنیا معاون دفتر برنامه ریزی و امور بین الملل</p> 



گمرک جمهوری اسلامی ایران

کد سند :	شیوه نامه انتخاب مسیر اظهارنامه (Selectivity)	تاریخ بازنگری :
صفحه : ۲ از ۴		شماره بازنگری :

مقدمه :

به استناد ماده ۱۱ قانون امور گمرکی ، استاندارد ۳-۶ کنوانسیون تجدید نظر شده کیوتو مبنی بر استفاده از شیوه های مدیریت خطر و به منظور کاهش زمان ترخیص کالا و تسریع در انجام تشریفات گمرکی و تقلیل هزینه های ترخیص کالا و تسهیل تجارت و همچنین یکسان سازی رویه های گمرکی در کلیه گمرکات اجرایی و مدیریت ریسک در گمرک (Risk Management)، کمیته های انتخاب مسیر اظهارنامه (Selectivity) به شرح زیر تشکیل و در قالب این شیوه نامه انجام وظیفه می نماید :

ماده (۱) - کمیته های انتخاب مسیر اظهارنامه

کمیته های انتخاب مسیر اظهارنامه در سه سطح کمیته راهبردی ، کمیته راهبری و کمیته اجرایی تعیین می شود.

ماده (۲) - اعضای کمیته ها

اعضای کمیته ها عبارتند از :

۱-۲ - کمیته راهبردی متشکل از ریاست کل (رئیس کمیته) ، معاون امور گمرکی (دبیر کمیته) و سایر معاونین ، مشاورین (حسب مورد)، مدیر کل دفتر حراست ، مدیر کل دفتر بازرسی ، مدیر کل دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی ، مدیر کل حوزه ریاست کل می باشد .

۲-۲ - کمیته راهبری به ریاست معاون امور گمرکی و با شرکت سایر اعضا به شرح زیر تشکیل می شود :

مدیر کل دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی (دبیر کمیته) ، مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات ، مدیر کل دفتر صادرات، مدیر کل دفتر واردات ، مدیر کل دفتر تعرفه ، مدیر کل دفتر ارزش ، مدیر کل دفتر بازرسی ، مدیر کل دفتر بازرسی و حسابرسی ، مدیر کل دفتر نظارت بر ترانزیت ، مدیر کل دفتر حراست ، مدیر کل مرکز مبارزه با جرایم سازمان یافته، معاونت مدیریت اطلاعات گمرکی و ۲ نفر مدیر کل گمرک اجرایی با دعوت رئیس کمیته راهبری.

تبصره ۱ : جلسات کمیته راهبری هر دو هفته یکبار و جلسات کمیته راهبردی هر ماه یکبار برگزار می شود.

تبصره ۲ : در صورت لزوم یا فوریت امر، با نظر رئیس کمیته راهبری، خارج از ترتیب فوق، نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام خواهد شد.

۲-۳ - کمیته اجرایی به ریاست ناظر/مدیر کل / مدیر گمرک اجرایی ذیربط و با شرکت سایر اعضا به شرح زیر تشکیل جلسه می دهند:

معاونین فنی (حسب مورد) ، جانشین معاون فنی، مسئول درب خروج ، مسئول بازرسی ، مسئول واحد رایانه (دبیر کمیته) ، مسئول حراست و حداقل سه کارشناس خبره با انتخاب رئیس کمیته اجرایی.



گمرک جمهوری اسلامی ایران

تاریخ بازنگری:	شیوه نامه انتخاب مسیر اظهارنامه (Selectivity)	کد سند:
شماره بازنگری:		صفحه: ۳ از ۴

تبصوه: جلسات کمیته اجرایی الزاماً هر ۱۰ روز یک بار تشکیل شده و رؤسای کمیته مکلف به ارسال صورتجلسات و گزارش مربوطه ظرف یک هفته از طریق گمرکات مرکز استان به دبیرخانه کمیته راهبری مستقر در دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی می باشند.

ماده (۳): شرح وظایف کمیته ها:

۳-۱- کمیته راهبردی بالاترین رکن انتخاب مسیر اظهارنامه ها می باشد و وظیفه تعیین اصول کلی و سیاستگذاری در زمینه انتخاب مسیر اظهارنامه ها و زمان سنجی و اطلاعات مدیریت و سایر موارد مرتبط را بر عهده دارد و همچنین نظارت بر کمیته راهبری و تغییرات احتمالی بعدی ضوابط تعیین شده و نیز تعیین ابزار تشویقی و یا تنبیهی، تنفیذ مصوبات کمیته راهبری در کمیته راهبردی انجام می شود.

۳-۲- کمیته راهبری دومین رکن انتخاب مسیر اظهارنامه ها محسوب می شود که وظایف این کمیته عبارتند از:

۱- بررسی، تعیین و تصویب ضوابط ملی انتخاب مسیر

۲- تعیین ریسک های بالا و راه های مدیریت آن

۳- بررسی گزارشات و پیشنهادات کمیته های اجرایی و سایر مراجع ذیصلاح جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی

۴- بررسی و تجدید نظر در ضوابط و بهنگام نمودن آن بر اساس اطلاعات واصله از واحد ها و مراجع ذیربط

۵- نظارت بر عملکرد کمیته های اجرایی

۶- اجرای تصمیمات کمیته راهبردی و انجام سایر وظایف محوله از سوی کمیته مزبور

۳-۳- شرح وظایف کمیته اجرایی عبارتند از:

۱- هدایت و راهبری رویه های مدیریت ریسک در گمرک اجرایی مربوطه

۲- اجرای بخشنامه ها و مصوبات کمیته های راهبردی و راهبری انتخاب مسیر اظهارنامه ها در گمرک اجرایی ذیربط

۳- پیشنهاد ضوابط محلی انتخاب مسیر در چارچوب مصوبات کمیته راهبری

۴- جمع آوری و نگهداری اطلاعات جدید، سوابق اجرایی مدیریت ریسک در گمرک مربوطه

۵- جمع آوری، تنظیم و بهنگام نمودن فهرست اقلام پرخطر و اسامی اشخاص (حقیقی-حقوقی) متخلف یا دارای ریسک بالا و ارائه

آن به کمیته راهبری

۶- ارسال مصوبات کمیته اجرایی به دبیرخانه کمیته راهبری



گمرک جمهوری اسلامی ایران

کد سند:

شیوه نامه انتخاب مسیر اظهارنامه (Selectivity)

تاریخ بازنگری:

صفحه: ۴ از ۴

شماره بازنگری:

۷- انجام سایر وظایف محوله از سوی کمیته های راهبردی و راهبری

ماده (۴): شرح وظایف دبیرخانه کمیته ها

۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه کمیته ها

۲- تهیه ، تنظیم ، ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات کمیته ذیربط

۳- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها و اطلاعات حاصل از بازخورد و اعمال شاخص های تعیین مسیر در سیستم با همکاری و هماهنگی واحد ذیربط

۴- ارائه گزارش های آماری با تاکید بر نقاط ضعف و قوت سیستم در چارچوب قواعد و ضوابط تعیین شده

۵- بررسی اولیه گزارش ها و پیشنهادات واصله و در صورت نیاز تکمیل آنها جهت طرح در کمیته مربوطه

۶- تهیه و بهنگام نمودن لیست اشخاص (حقیقی - حقوقی) استفاده کننده از سطوح و ضوابط انتخاب مسیر اظهارنامه با توجه به ضوابط و معیارهای تعیین شده در سیستم

۷- انجام سایر وظایف محوله از سوی کمیته های راهبردی و راهبری

ماده (۵): مصوبات کمیته راهبری پس از تأیید و تنفیذ کمیته راهبردی، توسط معاون امور گمرکی، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده (۶): کمیته های اجرایی کلیه پیشنهادات خود را به دبیرخانه کمیته راهبری مستقر در دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی جهت بررسی و طرح در کمیته ارسال می نمایند.

ماده (۷): معاون امور گمرکی ، مسئول نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه می باشد و بایستی گزارش عملکرد کمیته های راهبری و اجرایی را در مقاطع یک ماهه تهیه و به کمیته راهبردی ارائه نماید.

ماده (۸): این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره تهیه و در تاریخ ۹۸/۵/۱ به تایید مقام محترم ریاست کل گمرک جمهوری اسلامی ایران رسیده و از تاریخ مزبور لازم الاجرا می باشد.