

بسم الله الرحمن الرحيم



سامانه جامع تجارت

راهنمای عملیات پایه



مردادماه - ۱۴۰۱

پشتیبانی سامانه جامع تجارت

فهرست مطالب

۴	۱- امکانات نرم افزاری مورد نیاز
۴	۱-۱ مسدودیت سایت
۴	۲-۱ مستندات و فیلم های آموزشی
۵	۱-۳ راه های ارتباط با پشتیبانی
۶	۲- ثبت نام در سامانه جامع تجارت
۷	۱-۲ ثبت نام کاربران خارجی
۸	۳- ورود به سامانه جامع تجارت
۹	۱-۳ ورود هم زمان چند کاربر
۹	۳-۲ فراموشی رمز عبور
۱۱	۳-۳ تغییر شماره تلفن همراه
۱۳	۴-۳ ثبت و پیگیری مشکل
۱۳	۵-۳ مدیریت حساب کاربری (سربرگ مشخصات فرد)
۱۴	۶-۳ تغییر اطلاعات هویتی
۱۵	۷-۳ تغییر آدرس
۱۵	۸-۳ تغییر تلفن همراه
۱۵	۹-۳ تغییر تلفن ثابت، ایمیل، تصویر پرسنلی
۱۵	۱۰-۳ تغییر رمز عبور
۱۶	۱۱-۳ افعال یا غیرفعال نمودن رمز دو عاملی
۱۶	۱۲-۳ معرفی شخصیت حقوقی
۱۷	۱۳-۳ پیغام کد پستی
۱۹	۴- مدیریت حساب کاربری (سربرگ مشخصات شرکت)
۱۹	۱-۴ تغییر اطلاعات اصلی شرکت
۱۹	۲-۴ تغییر تلفن ثابت، نامبر، پست الکترونیک و پایگاه اینترنتی شرکت
۲۰	۳-۴ سوابق فعالیت
۲۱	۵- بارگذاری صلاحیت ها
۲۱	۱-۵ سربرگ سوابق و جزئیات
۲۱	۲-۵ سربرگ کارت بازرگانی
۲۲	۳-۵ استعلام مجوز فعالیت مناطق آزاد و ویژه
۲۳	۴-۵ استعلام مبادلات مرزی
۲۳	۵-۵ استعلام مجوز موردی

۵-۶ استعلام تاجر داخلی ۲۴

۶- اعطای نمایندگی ۲۵

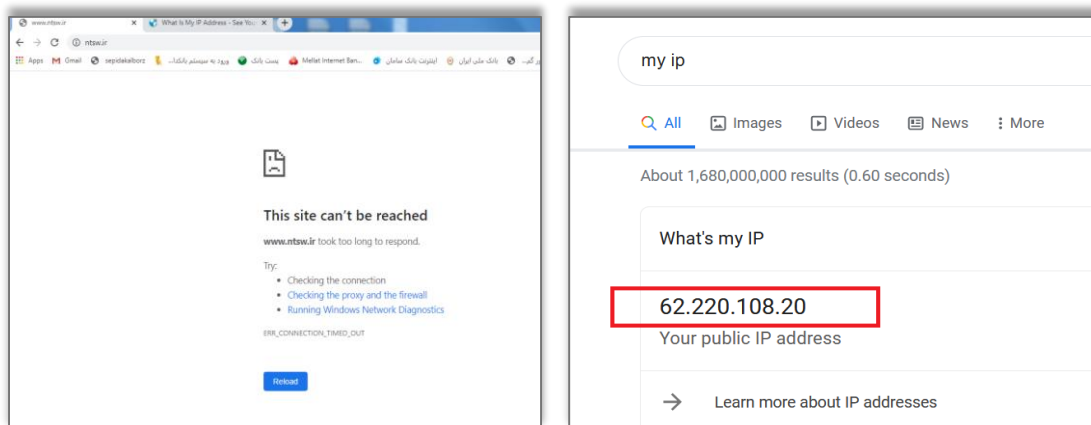
۶-۱ سطح دسترسی ۲۶

۱- امکانات نرم افزاری مورد نیاز

برای فعالیت در سامانه جامع تجارت از کامپیوتر و مرورگرهای **Mozilla FireFox** یا **Google Chrome** استفاده شود. فعالیت در سایت جامع تجارت با تلفن همراه نیز امکان پذیر می باشد.

۱-۱- مسدودیت سایت

کاربرانی که خارج از کشور می باشند یا از فیلترشکن استفاده می کنند امکان فعالیت در وبسایت را ندارند. کاربرانی که داخل ایران هستند و از فیلترشکن استفاده نمی کنند اما با خطای **This site cant be reached** مواجه می شوند باید **My Ip** را در گوگل جستجو و **Ip** را برای پشتیبانی ارسال کنند تا دسترسی به ایشان داده شود (تصویر ۱).



تصویر ۱

۱-۲- مستندات و فیلم های آموزشی

فایل های آموزشی در بخش «مستندات» و «فیلم های آموزشی» قرار می گیرد. مستندات آموزشی عملیات پایه نیز در بخش مستندات عمومی، قابل استفاده می باشد (تصویر ۲).



تصویر ۲

۳-۱ راه‌های ارتباط با پشتیبانی

در منوی سمت چپ وبسایت، آدرس ایمیل (info@ntsw.ir)، شماره تماس پشتیبانی به همراه راهنمای داخلی‌ها، آیدی کانال سامانه جامع تجارت در شبکه اجتماعی بله ([@ntsw_ir](https://t.me/ntsw_ir))، آیدی سامانه جامع تجارت در اینستاگرام (www.instagram.com/ntsw_ir) و آدرس کانال سامانه در سایت آپارات (aparat.com/ntsw_ir) قابل مشاهده است (تصویر ۳).

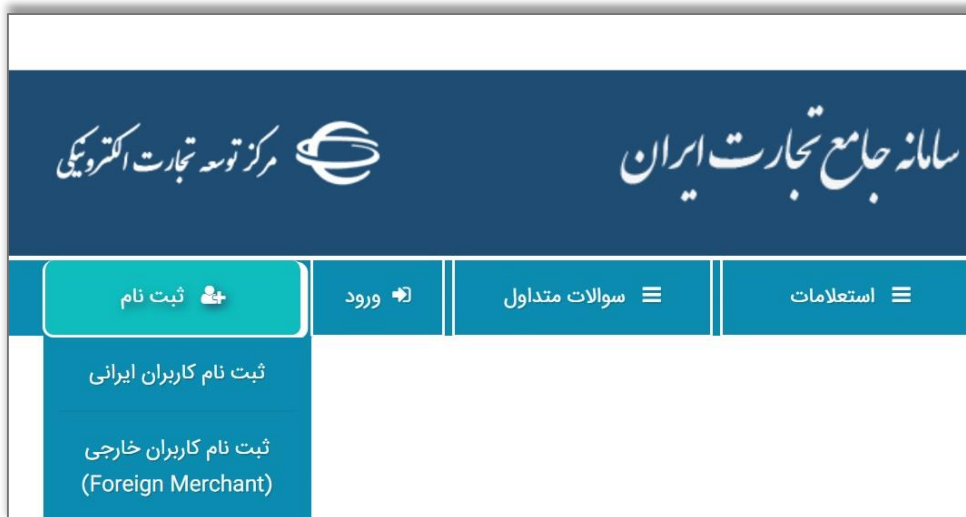


The screenshot shows the NTSW website interface. At the top, there is a header with the NTSW logo and navigation links. Below the header, there is a main content area with a large banner and a sidebar. The sidebar contains a list of links for various services. The main content area is divided into sections for different types of operations.

داخلی (از چپ به راست)	فرآیند	عملیات / سامانه
۱ > ۱	۱- ثبت نام ۲- معرفی شرکت ۳- کارت بازرگانی (صدور، تمدید و ابطال) ۴- دریافت نقش مجوز موردی ۵- مدیریت نمایندگان ۶- امشای الکترونیکی ۷- دریافت نقش مجوز منطقه آزاد و ویژه اقتصادی ۸- دریافت نقش مرتبط با استثنائات تجاری (مرز نشین، ملوان، کوله پر، پله ور) ۹- مشکل در انتقال به سامانه جام ۱۰- مشکل در انتقال به سامانه ۱۱ (۱۲۳) ۱۱- مشکل در انتقال به سامانه یکپارچه اعتبارسنجی و رتبه بندی اعتباری	عملیات پایه
۱ > ۲ > ۱	۱- دریافت شناسه فروشنده خارجی ۲- اخذ مجوز سازمانها ۳- ثبت پرونده ثبت سفارش، استعلام ضوابط، انجام فرآیند ثبت سفارش (ایجاد، ویرایش، تمدید)	عملیات تجاری
۱ > ۲ > ۲	۱- تعیین منشأ ارز (بانکی، بدون انتقال ارز و غیر بانکی) ۲- ابطال منشأ ارز ۳- عملیات بانکی ثبت سفارش	عملیات ارزی
۱ > ۲ > ۳	۱- انجام ثبت آماری و اخذ کد ۸ رقمی ثبت آماری (مناطق آزاد و ویژه اقتصادی، تعاونی مرز نشینان، پیلهوران، کولهبران و ملوانان) ۲- اخذ شناسه کالا و رهگیری در صورت نیاز	ثبت آماری
۱ > ۲ > ۴	۱- فرآیند اعلام ترخیص منشأ ارز ۲- مدیریت و مشاهده اظهارنامه واردات و پروانه های عبوری ۳- مدیریت و مشاهده اظهارنامه صادرات و پروانه های عبوری ۴- مشاهده سابقه واردات مدیریت درخواست مجوز ترخیص	عملیات گمرکی و اعلام ترخیص
۱ > ۳	۱- دریافت نقش تاجر ۲- ثبت گارانتی ۳- تایید / رد اسناد خرید ۴- تایید و رد اسناد بارنامه ۵- اظهار تولید ۶- اظهار واردات ۷- طرح اقق صنایع پایین دست پتروشیمی ۸- طرح اقق تلفن همراه ۹- ثبت خرید و فروش کالاهای کشاورزی ۱۰- ثبت فاکتورهای مالیاتی، کالای خاص ۱۱- ثبت خرید و فروش (دخانیت، کاغذ، سیمان، ضلعفونی کننده، لوازم خانگی)	تجارت داخلی
۰۲۱-۷۵۴۹۲۰۰۰ داخلی ۱۴	۱- دریافت فیش رزرو (حواله) توسط رانندگان ۲- مشکلات موجودی عاملین فروش تاجر در سامانه کالا و سامانه جامع تجارت	توزیع سیستمی تاجر
۰۲۱-۷۵۴۹۲۰۰۰ داخلی ۱۵	۱- دریافت نقش مرتبط ۲- اخذ شناسه کالای محصولات فولادی ۳- تعیین انبار ۴- ثبت اسناد موجودی اولیه ۵- اظهار تولید، خرید، فروش و سایر اسناد اظهار ورود و خروج محصولات فولادی ۶- تایید اسناد خرید محصولات فولادی	محصولات فولادی
۴	۱- ثبت واحد ۲- انبارداری (ثبت رسید و حواله) ۳- بارنامه (مشاهده، رد، تایید)	سامانه انبارها و مراکز نگهداری کالا
۵	۱- نحوه اخذ شناسه کالا تولیدی / وارداتی ۲- استعلام شناسه کالا ۳- نحوه استفاده از شناسه کالا در فرآیند ثبت سفارش	سامانه شناسه کالا

۲- ثبت نام در سامانه جامع تجارت

تمام کاربرانی که قصد فعالیت در سامانه جامع تجارت یا زیرسامانه‌های مربوط به آن را دارند الزاماً باید اقدام به ثبت نام در این سامانه کنند و پس از تکمیل مراحل ثبت نام، با توجه به نیاز خود اقدام به دریافت سرویس‌های مورد نیاز کنند. با مراجعه به وبسایت **www.Ntsw.ir** و انتخاب گزینه «ثبت نام»، ثبت نام خود را تکمیل کنید. در صورتی که کاربر ایرانی باشد ثبت نام کاربران ایرانی و اگر خارجی باشد ثبت نام کاربران خارجی را انتخاب کنید. (تصویر ۴).



تصویر ۴



The screenshot shows the registration form for a foreign merchant. The form is titled 'ثبت نام' (Registration). It includes several fields and buttons:

- کد ملی** (National ID Code): Field 1.
- تاریخ تولد** (Date of Birth): Field 2.
- انتخاب نماینده** (Select Representative): Field 3.
- تلفن همراه** (Mobile Phone): Field 4.
- تلفن ثابت محل سکونت** (Fixed Phone at Residence): Field 5.
- کد پستی محل سکونت** (Postcode at Residence): Field 6.
- پست الکترونیک فردی** (Personal Electronic Mail): Field 7, with the example 'TEST@TEST.IR'.
- نام کاربری** (Username): Field 8, with the example '۴۸۴۰۱۲۰۲۲۶'.
- کلمه عبور** (Password): Field 9, with the example 'Ert@123456'.
- تکرار کلمه عبور** (Repeat Password): Field 10, with the example 'Ert@123456'.
- انتخاب تصویر** (Select Image): Field 11, with a note 'اندازه تصویر بایستی کمتر از ۲۰۰KB باشد' (Image size must be less than 200KB).
- ذخیره اطلاعات و ادامه** (Save Information and Continue): Button at the bottom left.

۱. کد ملی: با وارد کردن کد ملی نام کاربری به صورت خودکار پر می شود و صحت کد ملی از سازمان ثبت احوال استعلام می گردد. (۱۰ رقمی)
۲. تلفن همراه: مالکیت شماره تلفن همراه باید با کد ملی وارد شده مطابقت داشته باشد. (۱۱ رقمی)
۳. تلفن محل سکونت: ۱۱ رقمی
۴. کد پستی محل سکونت: صحت کد پستی وارد شده از سازمان پست استعلام می گردد. (۱۰ رقمی)
۵. پست الکترونیک فردی: فرمت ایمیل باید رعایت شود.
۶. تاریخ تولد: از طریق گزینه «انتخاب کنید» تاریخ را انتخاب کنید (به ترتیب سال، ماه و روز را انتخاب کنید).

۷. کلمه عبور و تکرار کلمه عبور: کلمه عبور باید ترکیبی از حروف بزرگ و کوچک (انگلیسی)، کاراکتر و اعداد باشد. (حداقل ۸ کاراکتر)

۸. رمز دوعاملی: با فعال کردن این گزینه، با هر بار ورود به وبسایت یک پیامک ۴ رقمی برای موبایل ثبت شده در سامانه ارسال می شود.

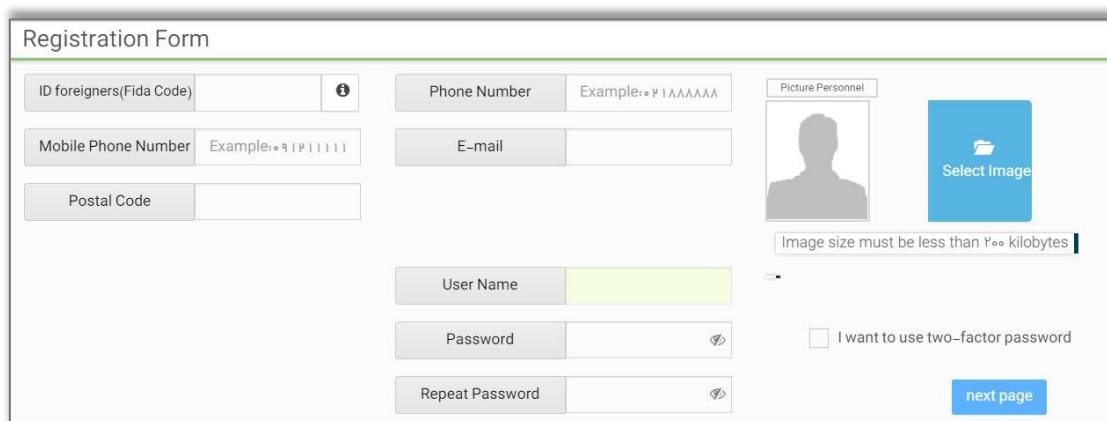
۹. تصویر پرسنلی: تصویر پرسنلی به صورت اختیاری می باشد و حجم تصویر باید حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت باشد. در هر فیلد اگر اطلاعات وارد شده با توجه به فرمت تعریف شده وارد نشود پیغام قرمز رنگی مبنی بر صحیح نبودن اطلاعات نمایش داده می شود. پس از تکمیل اطلاعات، گزینه ذخیره اطلاعات و ادامه را انتخاب کنید، پیامک اعتبار سنجی دریافتی را وارد کنید تا ثبت نام تکمیل شود (تصویر ۵).



تصویر ۵

۱-۲ ثبت نام کاربران خارجی

کاربران خارجی از صفحه اصلی سایت با استفاده از گزینه «ثبت نام»، «ثبت نام کاربران خارجی» اقدام به ثبت نام کنند. دقت شود که شماره موبایل وارد شده باید با شماره گذرنامه کاربر مطابقت داشته باشد (تصویر ۶).



تصویر ۶

در صورتی که پس از تکمیل اطلاعات با پیغام خطای اطلاعات هویتی مواجه شدید باید جهت به روزرسانی اطلاعات خود با فیدا (۰۲۱-۸۲۴۲۵۵۵۵) تماس حاصل کنید.

۳- ورود به سامانه جامع تجارت

برای ورود به سامانه جامع تجارت، باید از صفحه اصلی گزینه ورود را انتخاب کنید. نام کاربری، رمز عبور و تصویر امنیتی را تکمیل کنید، توجه داشته باشید که نام کاربری همان کد ملی می‌باشد (تصویر ۷).



تصویر ۷

در صورتی که رمز دو عاملی را فعال کرده باشید پس از وارد کردن کد ملی و رمز عبور، باید رمز دوم ۴ رقمی که توسط پیامک برای شما ارسال می‌شود را وارد کنید و سپس گزینه ورود به سامانه را انتخاب کنید (تصویر ۸).



تصویر ۸

پس از ثبت نام اولیه، نقش پایه حقیقی ایجاد می شود. با انتخاب گزینه ورود، وارد حساب کاربری شوید (تصویر ۹).

۳-۱ ورود همزمان چند کاربر

به منظور امنیت بیشتر، محدودیتی تعریف شده که بیش از یک کاربر امکان ورود به سایت را به صورت همزمان نداشته باشند. در صورتی که شخص دیگری در حال فعالیت با حساب کاربری سامانه باشد پیغام کاربران آنلاین نمایش داده می شود و اجازه ورود به سایت داده نمی شود (تصویر ۱۰).



تصویر ۱۰

در صورت نمایش پیغام لیست کاربران آنلاین، یعنی یا کاربر هنگام خروج قبلی، دکمه خروج را نزده است یا شخص دیگری وارد حساب کاربری شده است، در هر صورت، با انتخاب گزینه خروج می توان آن شخص را از سیستم خارج کرد و وارد حساب کاربری شد.

۳-۲ فراموشی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور، گزینه «ورود» به سایت را انتخاب و گزینه «بازیابی رمز عبور» را انتخاب کنید (تصویر ۱۱).



تصویر ۱۱

روش اول (بازیابی از طریق پیامک):

با وارد کردن کد ملی، گزینه «بازیابی از طریق ارسال کد به پیامک» را انتخاب کنید (تصویر ۱۲).

بازیابی رمز عبور

نام کاربری (کد ملی)

بازیابی از طریق ارسال کد به پیامک

بازیابی از طریق شماره گیری کد USSD

تصویر ۱۲

سپس با تکمیل مقادیر فیلدهای «کد اعتبارسنجی»، «رمز عبور» و «تصویر امنیتی» گزینه تغییر کلمه عبور را انتخاب کنید تا رمز عبور تغییر نماید (تصویر ۱۳). دقت کنید تا زمانی که گزینه «دریافت کد اعتبارسنجی» انتخاب نشود، کد اعتبارسنجی ارسال نخواهد شد.

بازیابی رمز عبور

نام کاربری (کد ملی)

کلمه عبور جدید

تکرار کلمه عبور جدید

کد اعتبارسنجی

دریافت کد اعتبارسنجی

22424

تصویر امنیتی

تأیید

تصویر ۱۳

✓

تغییر رمز عبور

کاربر گرامی، عملیات تغییر کلمه عبور با موفقیت انجام گردید!

بستن

روش اول (بازیابی از طریق پیامک):

- برای بازیابی رمز عبور خود از طریق **USSD** به طریق زیر عمل کنید
- ابتدا کد دستوری #۷۷۷۷*۴* را با تلفن همراه خود شماره گیری کنید.
 - گزینه ۱ «سامانه جامع تجارت» را انتخاب کنید.
 - گزینه ۱ «عملیات پایه سامانه جامع تجارت» را انتخاب کنید.
 - گزینه ۱ «بازیابی رمز عبور» را انتخاب کنید.
 - دکمه ثبت/ارسال را انتخاب کنید.

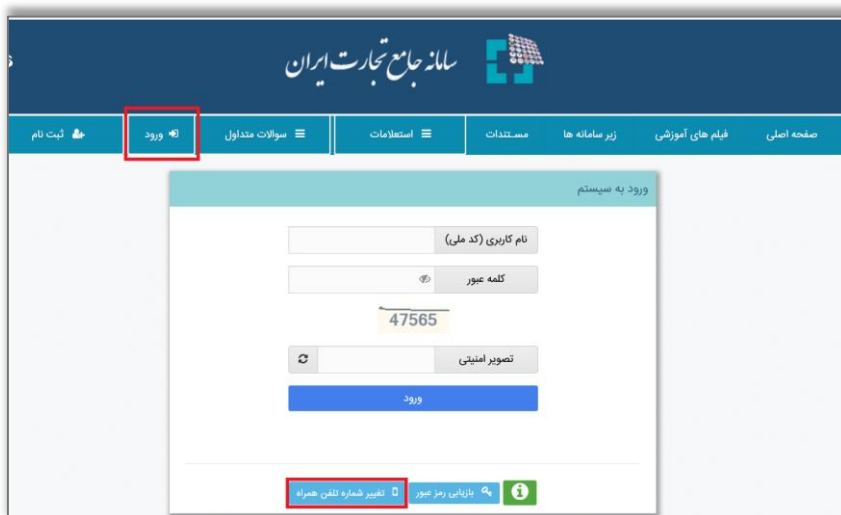
پس از انجام عملیات بالا با تلفن همراه، صفحه‌ی زیر نمایش داده می‌شود که با وارد کردن کلمه عبور، تکرار آن، تصویر امنیتی و انتخاب گزینه «تأیید» رمز عبور تغییر می‌کند (تصویر ۱۴).



تصویر ۱۴

۳-۳ تغییر شماره تلفن همراه

می‌توانید قبل از ورود به سایت از گزینه تغییر شماره تلفن همراه، شماره موبایل خود را تغییر دهید، توجه داشته باشید که مالکیت شماره تلفن همراه باید با کد ملی مطابقت داشته باشد (تصویر ۱۵).



تصویر ۱۵

تغییر شماره تلفن همراه قبل از ورود به سایت به دو روش امکان‌پذیر است (تصویر ۱۶).



تصویر ۱۶

تغییر شماره تلفن همراه از طریق پیامک

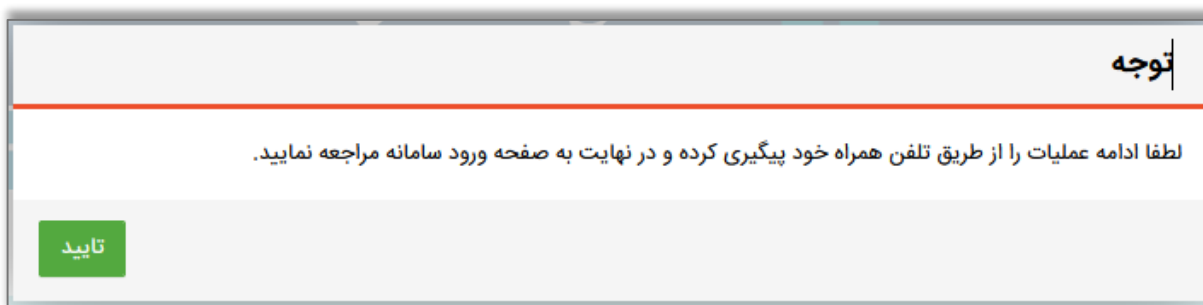
ابتدا کد ملی را وارد کنید. با انتخاب گزینه «صحت سنجی و ارسال کد اعتبارسنجی به شماره تلفن همراه جدید» صفحه زیر نمایش داده می‌شود که با وارد کردن شماره‌ی جدید و انتخاب گزینه «ارسال کد» و تکمیل کد اعتبارسنجی، باید گزینه تأیید را انتخاب کنید (تصویر ۱۷).



تصویر ۱۷

تغییر شماره تلفن همراه از طریق USSD

ابتدا کد ملی را وارد کنید و سپس گزینه «اعتبارسنجی شماره همراه جدید از طریق USSD» را انتخاب کنید. پیغام زیر نمایش داده می‌شود (تصویر ۱۸).



تصویر ۱۸

سپس با تلفن همراه از طریق USSD به طریق زیر عمل کنید

- ابتدا کد دستوری #۷۷۷۷*۴* را با شماره همراه جدید خود شماره‌گیری کنید.
- گزینه ۱ «سامانه جامع تجارت» را انتخاب کنید.
- گزینه ۱ «عملیات پایه سامانه جامع تجارت» را انتخاب کنید.
- گزینه ۴ «تغییر شماره» را انتخاب کنید.

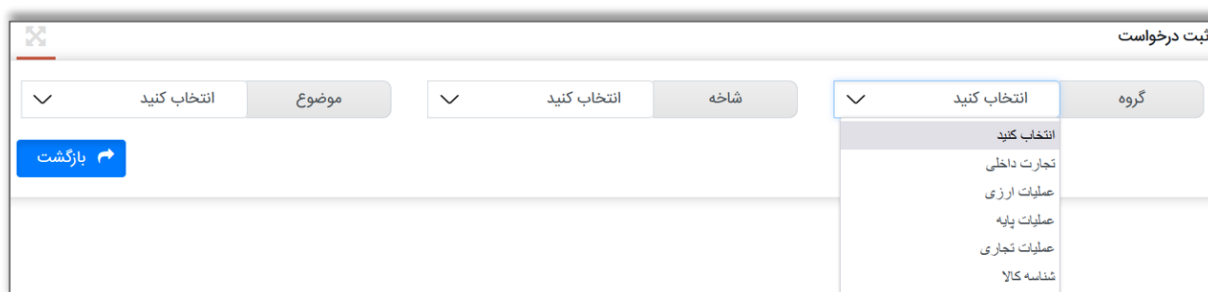
- سپس کد ملی را وارد و گزینه ارسال را انتخاب کنید
پس از نمایش پیغام «عملیات تغییر شماره تلفن همراه با موفقیت انجام گردید» شماره تلفن با موفقیت تغییر می‌کند.

۳-۴ ثبت و پیگیری مشکل

در صورت بروز خطا یا سؤال در هر قسمت از سامانه، می‌توانید از قسمت بالای صفحه، سمت چپ، گزینه «ثبت و پیگیری مشکل» را انتخاب کنید و مشکل یا سؤال خود را تیکت کنید و کم‌تر از چند ساعت پاسخ خود را دریافت کنید (تصویر ۱۹). توجه داشته باشید که سؤال یا خطا باید در گروه مربوطه تیکت شود، به‌عنوان مثال اگر در بخش تجارت داخلی مشکل دارید باید گروه را تجارت داخلی انتخاب کنید (تصویر ۲۰)



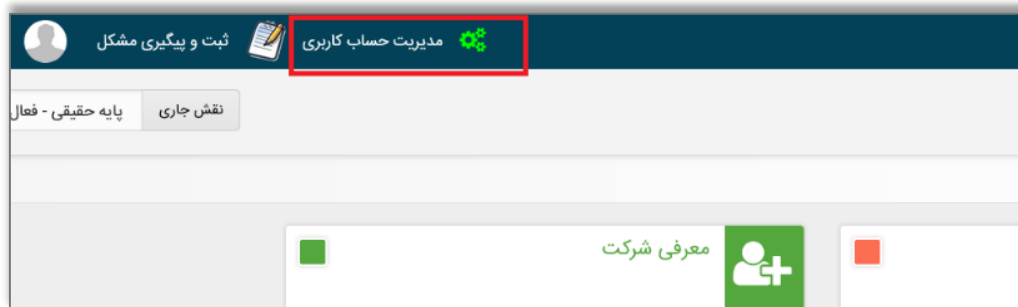
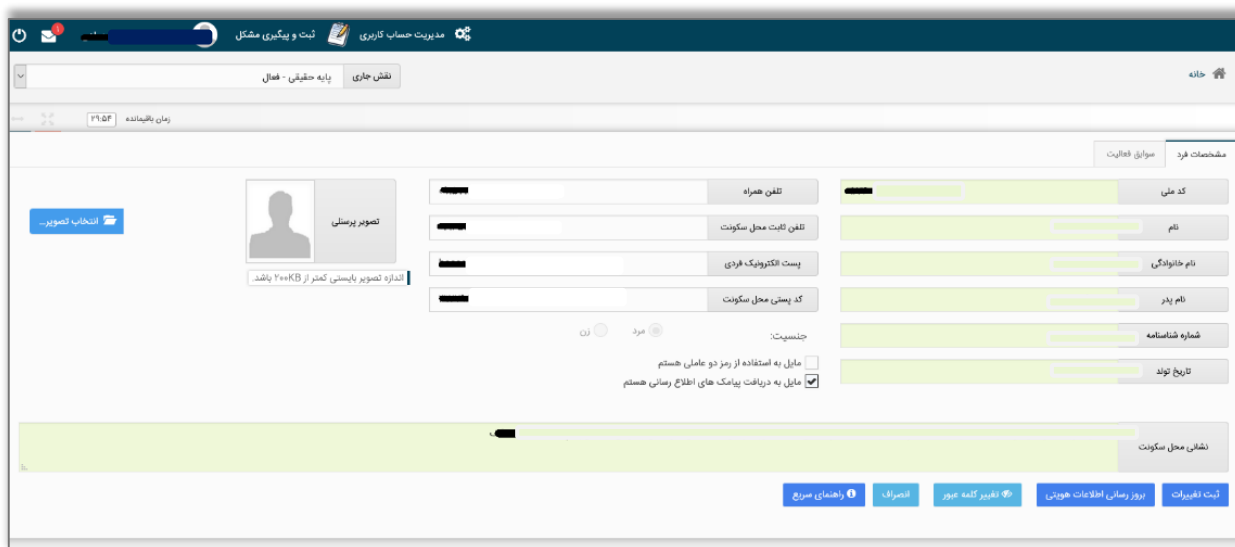
تصویر ۱۹



تصویر ۲۰

۳-۵ مدیریت حساب کاربری (سربرگ مشخصات فرد)

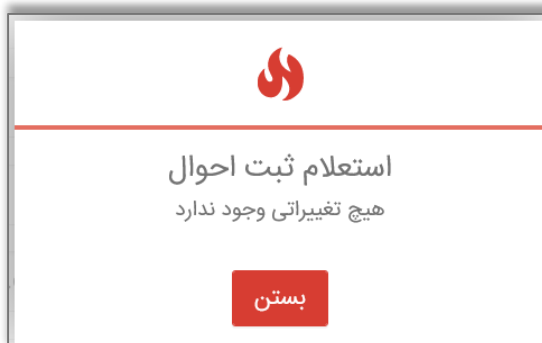
به‌منظور دسترسی به اطلاعات حساب کاربری، از قسمت بالا سمت چپ، گزینه مدیریت حساب کاربری را انتخاب کنید (تصویر ۲۱).

تصویر ۲۱

۳-۶ تغییر اطلاعات هویتی

در صورتی که اطلاعات هویتی از قبیل نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه و تاریخ تولد در ثبت احوال تغییر کرده باشد، باید گزینه «بهروزرسانی اطلاعات هویتی» را انتخاب کنید تا اطلاعات طبق آخرین تغییرات به روز شود. در صورتی که اطلاعات هویتی تغییر کرده باشد اما با انتخاب بهروزرسانی اطلاعات هویتی با پیغام «هیچ تغییری وجود ندارد» مواجه شدید، باید تصویر کارت ملی خود را برای پشتیبانی ارسال کنید تا مشکل توسط کارشناسان فنی رفع شود و پس از رفع مشکل باید مجدداً بهروزرسانی اطلاعات هویتی را انتخاب کنید تا تغییرات اعمال شود (تصویر ۲۲).



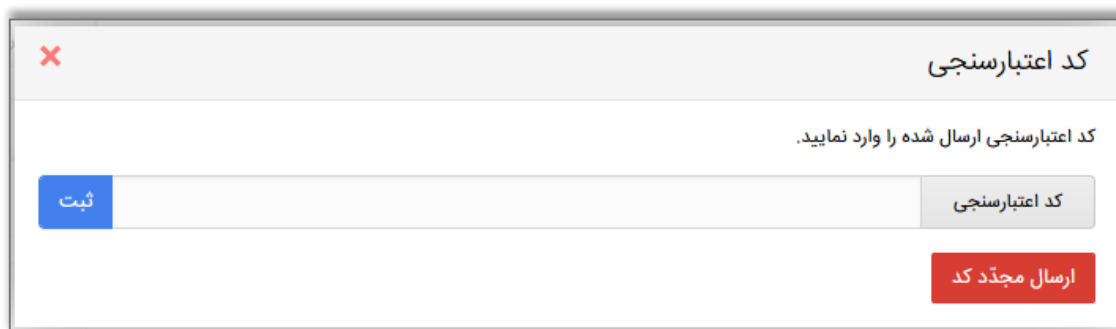
تصویر ۲۲

۳-۷ تغییر آدرس

اگر قصد تغییر آدرس منزل خود را دارید، ابتدا باید کد پستی را در فیلد «کد پستی محل سکونت» تغییر داده و سپس گزینه «ثبت تغییرات» را انتخاب کنید تا آدرسی که متعلق به آن کد پستی است در فیلد نشانی محل سکونت، جایگزین آدرس قبلی شود.

۳-۸ تغییر تلفن همراه

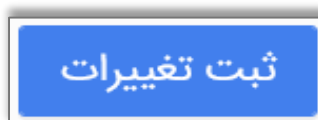
جهت تغییر تلفن همراه در مدیریت حساب کاربری، باید شماره جدید که به نام خود کاربر می‌باشد وارد شود و سپس «ثبت تغییرات» را انتخاب کنید، با وارد کردن پیامک اعتبارسنجی و انتخاب گزینه «ثبت» در صورتی که مالکیت مورد تأیید باشد شماره جدید ثبت می‌شود (تصویر ۲۳).



تصویر ۲۳

۳-۹ تغییر تلفن ثابت، ایمیل، تصویر پرسنلی

تمامی این موارد قابل ویرایش و تغییر می‌باشد، فقط پس از وارد کردن مقدار جدید باید گزینه ثبت تغییرات را انتخاب کنید.



۳-۱۰ تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور می‌توانید از قسمت «مدیریت حساب کاربری» با انتخاب گزینه «تغییر کلمه عبور» اقدام به تغییر رمز عبور کنید (تصویر ۲۴).



رمز عبور فعلی	
رمز عبور جدید	
تکرار رمز عبور جدید	

تایید

توجه: طول رمز عبور باید حداقل ۸ کاراکتر باشد و حداقل سه مورد از انواع کاراکتر (اعداد، حروف بزرگ، حروف کوچک و علائم) را دارا باشد

تصویر ۲۴

۱۱-۳ فعال یا غیر فعال نمودن رمز دو عاملی

این قابلیت به منظور بالا بردن امنیت کاربران پیش‌بینی و طراحی شده است. با فعال کردن رمز دو عاملی، برای هر بار ورود به سایت کد چهاررقمی برای موبایل شخص ارسال می‌شود که فقط با وارد کردن آن کد اجازه ورود به سایت به کاربر داده می‌شود. این قابلیت به صورت اختیاری طراحی شده و کاربر می‌تواند آن را فعال یا غیر فعال نماید و سپس ثبت تغییرات را انتخاب کند.

☐ مایل به استفاده از رمز دو عاملی هستم

۱۲-۳ معرفی شخصیت حقوقی

اشخاص حقوقی برای فعالیت در سامانه جامع تجارت، ابتدا باید با اطلاعات هویتی مدیرعامل اقدام به ثبت نام کنند و با نقش پایه حقیقی معرفی شرکت را انجام دهند. ابتدا «نقش پایه» حقیقی را از لیست نقش‌ها انتخاب و از منوی سمت راست، عملیات پایه، معرفی شخصیت حقوقی را انتخاب کنید (تصویر ۲۵).



تصویر ۲۵

پس از انتخاب گزینه ثبت اطلاعات شخصیت حقوقی، در صورتی که اطلاعات شرکت و مدیرعامل مورد تأیید سرویس سامانه استعلام شرکت‌ها باشد، نقش پایه حقوقی همان لحظه برای شما ایجاد می‌گردد در غیر این صورت از شما درخواست می‌شود اسناد خود را ارسال کنید. با انتخاب گزینه «ادامه»، باید تصاویر روزنامه رسمی یا مدارک قابل استنادی همچون حکم وزیر برای مراکز دولتی و یا حکم ریاست دانشگاه و ... را بارگذاری و منتظر دریافت پاسخ در بخش «مدیریت کار تابل» باشید (تصویر ۲۶).

ارسال اسناد

آگهی روزنامه رسمی مبتنی بر معرفی خودتان به عنوان مدیر عامل / رئیس

✕
انتخاب...

مستند

کد پیگیری آگهی روزنامه رسمی

انصراف

ارسال مستندات شخصیت حقوقی

آدرس سایت استعلام روزنامه رسمی کشور : www.rrk.ir/NEWS/NewsList.aspx

نتیجه استعلام

کاربر گرامی، بر اساس استعلام صورت گرفته، شما به عنوان مدیرعامل/رئیس شخصیت حقوقی معرفی شده تایید نشدید، لذا می توانید در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آگهی روزنامه رسمی مبنی بر معرفی خودتان به عنوان مدیرعامل/نامه ارسالی به وزارت صمت مبنی بر معرفی خودتان به عنوان رئیس شخصیت حقوقی را بارگذاری و جهت بررسی ارسال فرمایید.

انصراف

ادامه

تصویر ۲۶

پس از تأیید معرفی شرکت، نقش پایه حقوقی برای کاربر ایجاد می شود.

نقش جاری / پایه حقوقی - فعال

خانه / عملیات پایه / مدیریت کارتابل

مدیریت کارتابل

وضعیت / همه / از تاریخ / تا تاریخ / جستجو

نمایش محتویات / ۲۵

زمان باقیمانده / ۲۹:۳۸

ردیف	نوع عملیات	نام فرم	تاریخ ارجاع	زمان ارجاع	توضیحات	جزئیات	حذف
۱	پایه	معرفی شرکت	۱۴۰۰/۰۹/۰۱	۱۱:۲۸	معرفی با موفقیت انجام شد.	مشاهده جزئیات	حذف

مدیریت کارتابل

۳-۱۳ پیغام کد پستی

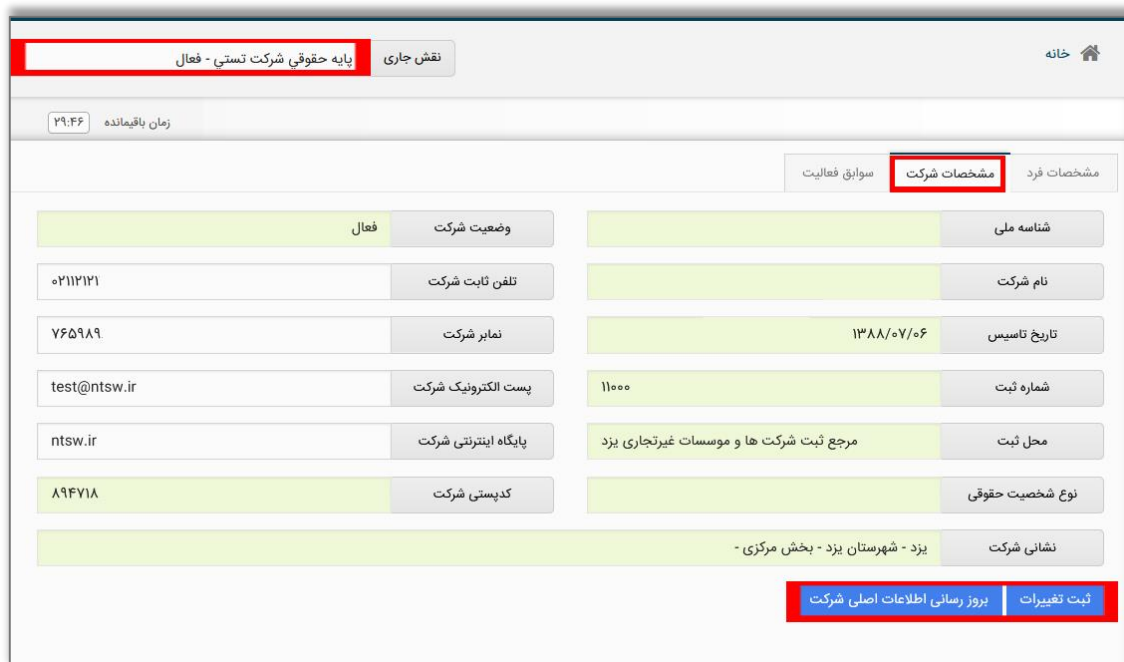
در صورتی که با انتخاب گزینه «ثبت اطلاعات شخصیت حقوقی» با پیغام کد پستی مواجه شدید یعنی کد پستی ثبت شده در اداره ثبت شرکتها، کد پستی معتبری در اداره پست نمی باشد و باید کد پستی صحیح را از اداره پست دریافت کنید و به اداره ثبت شرکتها اعلام شود تا کد پستی جدید را ثبت کنند. زمانی می توانید معرفی شرکت را انجام دهید که کد پستی در سایت <https://ilenc.ssaa.ir/> اصلاح شده باشد (تصویر ۲۷).



تصویر ۲۷

۴- مدیریت حساب کاربری (سربرگ مشخصات شرکت)

جهت به‌روزرسانی و یا تغییر اطلاعات شرکت باید با نقش پایه حقوقی وارد مدیریت حساب کاربری شوید و در سربرگ مشخصات شرکت عملیات موردنظر را انجام دهید (تصویر ۲۸).



The screenshot shows the 'Company Information' (مشخصات شرکت) page. The page has a header with 'نقش جاری' (Current Role) and 'پایه حقوقی شرکت تستی - فعال' (Test Company Legal Basis - Active). Below the header, there are tabs for 'مشخصات فرد' (Individual Information), 'مشخصات شرکت' (Company Information), and 'سوابق فعالیت' (Activity History). The 'Company Information' tab is selected. The page displays various fields for company details, including 'وضعیت شرکت' (Company Status), 'تلفن ثابت شرکت' (Company Fixed Phone), 'نمایر شرکت' (Company Number), 'پست الکترونیک شرکت' (Company Email), 'پایگاه اینترنتی شرکت' (Company Website), 'کدپستی شرکت' (Company Postcode), 'شناسه ملی' (National ID), 'نام شرکت' (Company Name), 'تاریخ تأسیس' (Incorporation Date), 'شماره ثبت' (Registration Number), 'محل ثبت' (Registration Location), 'نوع شخصیت حقوقی' (Legal Entity Type), and 'نشانی شرکت' (Company Address). A red box highlights the 'مشخصات شرکت' tab. At the bottom right, there are buttons for 'ثبت تغییرات' (Register Changes) and 'بروز رسانی اطلاعات اصلی شرکت' (Update Company Main Information).

تصویر ۲۸

۴-۱ تغییر اطلاعات اصلی شرکت

برای تغییر اطلاعات اصلی شرکت از قبیل نام، تاریخ تأسیس، شماره ثبت، محل ثبت، نوع شخصیت حقوقی، کد پستی و نشانی شرکت در صورتی که این اطلاعات در اداره ثبت شرکت‌ها تغییر کرده باشد، باید گزینه «به‌روزرسانی اطلاعات اصلی شرکت» را انتخاب کنید تا اطلاعات طبق آخرین تغییرات به‌روز شود.

بروز رسانی اطلاعات اصلی شرکت

۴-۲ تغییر تلفن ثابت، نمایر، پست الکترونیک و پایگاه اینترنتی شرکت

تمامی این موارد قابل ویرایش و تغییر می‌باشد، پس از وارد کردن مقدار جدید گزینه ثبت تغییرات را حتماً انتخاب کنید.

ثبت تغییرات

۳-۴ سوابق فعالیت

با انتخاب نقش پایه حقیقی، از قسمت مدیریت حساب کاربری، با انتخاب سربرگ «سوابق فعالیت» می‌توان زمان فعالیت‌هایی نظیر ورود به سامانه، ویرایش اطلاعات شخصی، تغییر رمز عبور، تأیید درخواست‌کنندگی، اعطای‌کنندگی و ... مشاهده کرد (تصویر ۲۹).



مدیریت حساب کاربری

نقش جاری پایه حقیقی - فعال

زمان باقیمانده ۲۵:۱۲

مشخصات فرد سوابق فعالیت

نمایش محتویات ۱۰

ردیف	توضیحات	تاریخ	زمان
۱	ورود به سامانه	۱۳۹۹/۸/۸	۱۹:۰۶
۲	ورود به سامانه	۱۳۹۹/۸/۸	۱۸:۴۶

تصویر ۲۹

۵- بارگذاری صلاحیت‌ها

برای بارگذاری صلاحیت‌ها، نقش پایه (حقیقی، حقوقی) انتخاب کنید و از منوی سمت راست، عملیات پایه، بارگذاری صلاحیت‌ها را انتخاب کنید. مهم‌ترین نکته در احراز صلاحیت موردنظر، انتخاب صحیح نقش پایه (حقیقی، حقوقی) می‌باشد در صورتی که صلاحیت خود را به صورت حقیقی دریافت کرده‌اید باید نقش پایه حقیقی را انتخاب کنید و در صورتی که صلاحیت موردنظر را به صورت حقوقی (برای شرکت) اخذ کرده‌اید باید نقش پایه حقوقی را انتخاب کنید. در ادامه انواع بارگذاری صلاحیت‌ها را به تفکیک توضیح داده شده است.

۵-۱ سربگ سوابق و جزئیات

سربگ «سوابق و جزئیات» فقط زمان و وضعیت استعلام‌ها را نمایش می‌دهد و کاربرد دیگری ندارد (تصویر ۳۰).



تصویر ۳۰

۵-۲ سربگ کارت بازرگانی

• به روزرسانی اطلاعات

در صورتی که کارت بازرگانی خود را دریافت نموده‌اید، باید با نقش پایه (حقوقی، حقوق) وارد حساب کاربر خود در سامانه جامع تجارت شوید و از منوی سمت راست بخش «عملیات پایه»، قسمت «بارگذاری صلاحیت‌ها» را انتخاب کنید. از سربگ «کارت بازرگانی» با انتخاب گزینه «به روزرسانی اطلاعات»، نقش بازرگان (حقیقی، حقوقی) به روزرسانی کنید (تصویر ۳۱).



تصویر ۳۱



• عدم استعلام کارت بازرگانی

اگر نقش پایه (حقیقی، حقوقی) را درست انتخاب کرده‌اید اما هنگام استعلام با خطای «کارت بازرگانی یافت نشد» مواجه شدید به این معناست که کارت بازرگانی با اطلاعات کاربر در اتاق بازرگانی ثبت نشده است و باید درخواست صدور/ تمدید کارت خود را بررسی کنید (تصویر ۳۲).



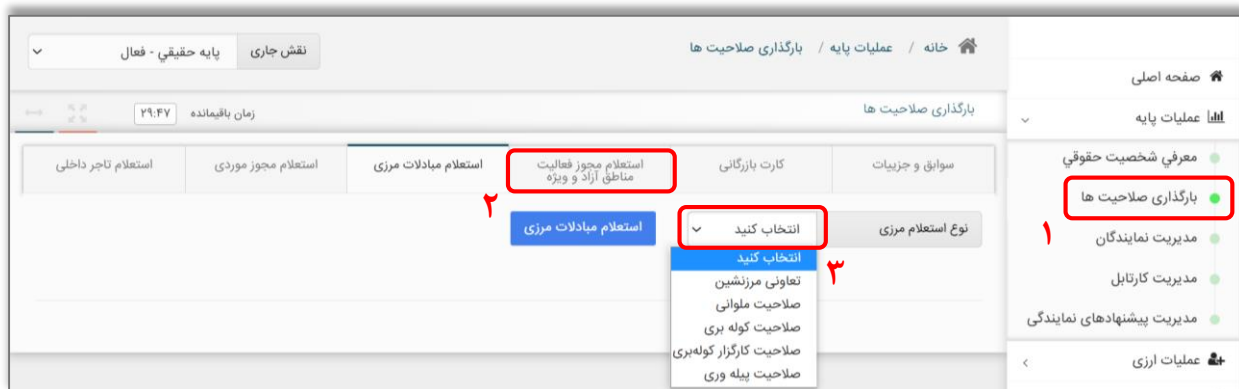
تصویر ۳۲

۵-۳ استعلام مجوز فعالیت مناطق آزاد و ویژه

کاربرانی که از دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد و ویژه اقتصادی اقدام به دریافت مجوز برای امور واردات نموده‌اند، پس از ثبت نام در سامانه جامع تجارت و ایجاد حساب کاربری باید با نقش پایه (حقیقی، حقوقی) وارد حساب کاربری شده و از منوی سمت راست بخش «عملیات پایه»، «بارگذاری صلاحیت‌ها» و از سربرگ «استعلام مجوز فعالیت مناطق آزاد و ویژه» گزینه «استعلام مجوز منطقه آزاد و ویژه» را انتخاب کنند تا نقش بازرگان منطقه آزاد و ویژه (حقیقی، حقوقی) ایجاد یا به‌روزرسانی شود (تصویر ۳۳).

در صورتی که هنگام استعلام با پیغام «موردی یافت نشد» مواجه شدید یعنی مجوز فعالی برای شما ثبت نشده و باید از دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد و ویژه پیگیری کنید.

نکته: شماره مرکز تماس مناطق آزاد و ویژه: ۰۲۱-۴۹۷۶۳۱۱۱



تصویر ۳۳

۴-۵ استعلام مبادلات مرزی

جهت دریافت نقش مبادلات مرزی، شامل تعاونی مرزنشین، صلاحیت ملوانی، کوله بری، کارگزار کوله بری و پبله‌وری پس از ثبت نام در سامانه جامع تجارت با نقش پایه وارد حساب کاربری شده و از منوی سمت راست بخش «عملیات پایه»، «بارگذاری صلاحیت‌ها» از سربرگ «استعلام مبادلات مرزی» نوع استعلام مرزی را انتخاب و بر روی گزینه «استعلام مبادلات مرزی» را انتخاب کنید تا نقش کوله بر/ملوان/مرزنشین حقیقی/حقوقی ایجاد یا به‌روزرسانی شود (تصویر ۳۴).



تصویر ۳۴

۵-۵ استعلام مجوز موردی

ابتدا با مراجعه به سازمان مربوطه (صنعت و معدن/دفتر مقررات) مجوز موردی خود را دریافت کنید سپس در سامانه جامع تجارت با نقش پایه (حقوقی، حقوقی) وارد حساب کاربری شوید و از منوی سمت راست بخش «عملیات پایه»، «بارگذاری صلاحیت‌ها» از سربرگ «استعلام مجوز موردی» نوع استعلام مجوز موردی خود را انتخاب کنید و گزینه «استعلام مجوز موردی» را انتخاب کنید (تصویر ۳۵).

در صورت انتخاب مجوز «موردی- واحد تولیدی»، باید نوع آن را (واحد تولیدی، دریافتی از دفتر مقررات صادرات و واردات) مشخص کنید، سپس استعلام مجوز موردی را انتخاب کنید تا نقش مورد نظر ایجاد یا به‌روز شود.



تصویر ۳۵

در صورتی که اطلاعات مجوز موردی خود را در سامانه ثبت‌تأش بارگذاری کرده باشید، برای احراز صلاحیت مجوز موردی گزینه «استعلام مجوز موردی - دریافتی از دفتر مقررات صادرات و واردات» را انتخاب کنید.

استعلام مجوز موردی - دریافتی از دفتر مقررات صادرات و واردات

۵-۶ استعلام تاجر داخلی

برای انجام امور تجارت داخلی خود نیاز به نقش تاجر داخلی می‌باشد، پس از ثبت‌نام در سامانه جامع تجارت با نقش پایه (حقیقی، حقوقی) وارد حساب کاربری شده و از منوی سمت راست بخش «عملیات پایه»، قسمت «بارگذاری صلاحیت‌ها» را انتخاب کنید و در قسمت «استعلام تاجر داخلی» گزینه «فعالیت تجاری جدید» انتخاب کنید و اطلاعات را تکمیل کنید. برای هرگونه سؤال و مشکل در مورد نقش تاجر باید با شماره تماس ۱۲۴ داخلی ۲ < ۱ < ۳ تماس حاصل فرمایید.



۶- اعطای نمایندگی

در صورتی که قصد دارید انجام امور تجاری خود را به شخص دیگری مانند کارمند، پیمانکار، ترخیص‌کار و ... واگذار کنید می‌توانید از طریق اعطای نمایندگی به شخص (حقیقی، حقوقی) موردنظر بر اساس نیاز دسترسی موردنظر را اعطا کنید. اعطای نمایندگی با تمامی نقش‌ها (پایه، بازرگان، تاجر و...) امکان‌پذیر می‌باشد. جهت انجام امور عملیات تجاری، ارزی و شناسه کالا باید با نقش بازرگان و جهت انجام امور تجارت داخلی باید با نقش تاجر، نمایندگی موردنظر را اعطا کنید. برای اعطای نمایندگی، ابتدا با نقش موردنظر خود وارد حساب کاربری شده و از منوی سمت راست، بخش «عملیات پایه»، قسمت «مدیریت نمایندگان»، گزینه «نماینده جدید» را انتخاب و اطلاعات فرم مربوطه را تکمیل کنید (تصویر ۳۶).

خانه / عملیات پایه / مدیریت نمایندگان

مدیریت نمایندگان

تاریخ تمام

تاریخ شروع

رنجیره نمایندگی ها

نماینده جدید

صفحه اصلی

عملیات پایه

مدیریت نمایندگان

مدیریت کارتابال

عملیات شناسه کالا

عملیات تجارت خارجی

عملیات ارزی

عملیات لجستیک خارجی

عملیات گمرکی

عملیات رتبه بندی و مالی

رتبه بندی

بهدی

رتبه بندی	نوع نمایندگی	نماینده	کد/ شناسه ملی نماینده

اعطای نمایندگی - این بخش، نیازمند استفاده از امضای الکترونیکی (توکن) است

حقوق دسترسی

همه

عملیات پایه

معرفی شرکت

بارگذاری صلاحیت ها

درخواست تایید کارت بازرگانی

استعلام صلاحیت ملوانی

استعلام صلاحیت کوله بری

مدیریت نمایندگان

ثبت نماینده جدید

شخص *

حقیقی

کد ملی

تاریخ شروع نمایندگی *

تاریخ انعام نمایندگی *

سطح دسترسی اسادی *

آیا نماینده انتخاب شده ، حق واگذاری اختیارات خود به فرد دیگری را داشته باشد ؟

انصراف

ثبت نماینده جدید

تصویر ۳۶

فرآیند اعطای نمایندگی نیازمند دریافت و فعال سازی توکن می باشد. (جهت اطلاعات بیشتر در مورد توکن به لینک <https://www.nts.wi/DownloadFile.aspx?id=۴۰۶> مراجعه کنید.) همچنین نماینده (حقیقی، حقوقی) الزاماً باید در سامانه جامع تجارت ثبت نام انجام داده باشد. تاریخ شروع نمایندگی نمی تواند قبل از تاریخ روز باشد، اما می شود تاریخی بعدتر از تاریخ روز انتخاب کرد ولی دقت شود که نماینده از روزی که نمایندگی شروع می شود می تواند با نقش نمایندگی خود فعالیت کند. اگر اعطای نمایندگی با نقش بازرگان داده شود باید تاریخ اتمام نماینده کم تر از تاریخ انقضای کارت بازرگانه باشد.

۱-۶ سطح دسترسی

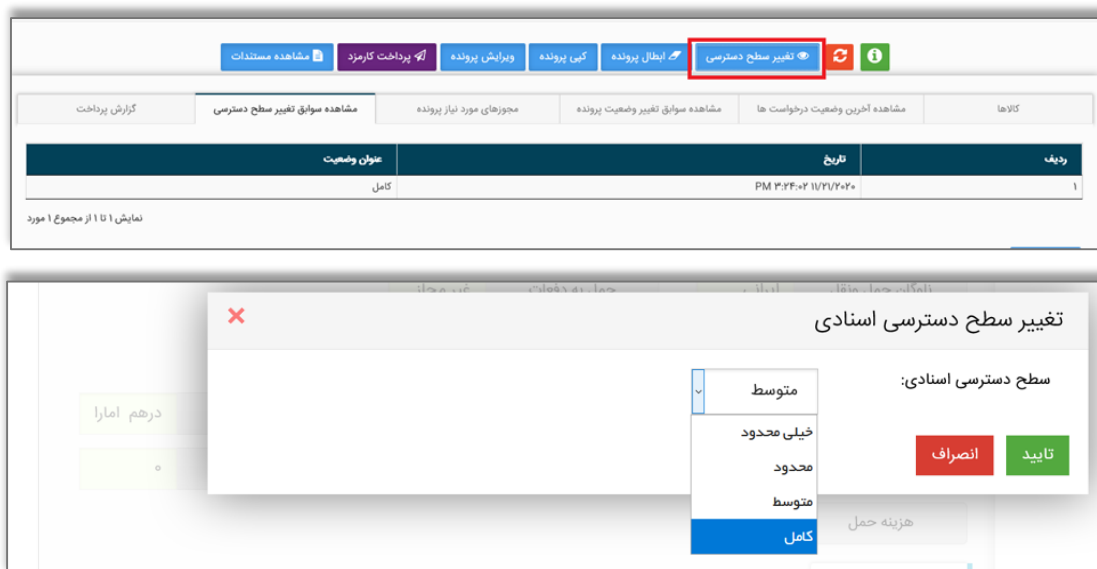
سطح دسترسی شامل ۴ گزینه خیلی محدود، محدود، متوسط و کامل می‌باشد که در پرونده‌های ثبت سفارش کاربرد دارد (تصویر ۳۷).



تصویر ۳۷

برای هر پرونده می‌توان سطح دسترسی مشخصی تعیین کرد که به‌طور پیش‌فرض کامل ثبت شده است. سطح دسترسی اسنادی، این امکان را برای شما به وجود می‌آورد که با تعیین سطح دسترسی، لیست پرونده‌های قابل مشاهده برای نماینده خود را محدود کنید، چراکه هر پرونده دارای یک سطح دسترسی است و کاربر برای ایجاد محدودیت در نمایش پرونده‌ها به برخی از نمایندگان خود، می‌تواند سطح دسترسی پرونده‌های مختلف را تغییر دهد.

برای تغییر سطح دسترسی به منوی «مشاهده سوابق تغییر سطح دسترسی» مراجعه و گزینه «تغییر سطح دسترسی» را انتخاب کنید (تصویر ۳۸).



تصویر ۳۸

در صورتی که قصد دارید با نقش تاجر اعطای نمایندگی انجام دهید، می‌توانید دسترسی کامل یا محدود را انتخاب کنید، در صورتی که دسترسی محدود انتخاب شود باید تیک قسمت موردنظر را فعال کنید (تصویر ۳۹). در صورت بروز خطا در اعطای نمایندگی با نقش تاجر، با شماره تماس ۱۲۴ داخلی ۲ < ۱ < ۳ تماس حاصل فرمایید.

اعطای نمایندگی

نام نماینده

کد ملی نماینده *

تاریخ پایان

تاریخ شروع ۱۳۹۹/۰۹/۱۲

نقش اعطا کننده

دسترسی کامل

تاجر حقیقی

دسترسی

ثبت

انصراف

دسترسی

دسترسی محدود

نقش اعطا کننده

تاجر حقیقی

ردیف	عملیات	مجاز
۱	مشاهده موجودی کالا	<input type="checkbox"/>
۲	مدیریت واحدهای انبار	<input type="checkbox"/>
۳	اظهار ورود کالا	<input type="checkbox"/>
۴	مدیریت اسناد حمل داخلی	<input type="checkbox"/>
۵	انتقال مالکیت و مکان (فروش)	<input type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱۱ از مجموع ۱۱ مورد

ثبت

انصراف

تصویر ۳۹

پس از اعطای نمایندگی، شخص نماینده باید با نقش پایه وارد حساب کاربری شود و از قسمت «عملیات پایه»، «مدیریت پیشنهادهای نمایندگی» نماینده موردنظر را تأیید یا رد نماید، در صورت تأیید، نقش نمایندگی برای نماینده ایجاد می‌شود (تصویر ۴۰).

خانه

عملیات پایه

مدیریت پیشنهادهای نمایندگی

نقش جاری

پایه حقیقی - فعال

زمان باقیمانده ۲۹:۴۴

جستجو

مدیریت پیشنهادهای نمایندگی

تاریخ شروع

وضعیت

حق واگذاری نمایندگی

اعطا کننده

ردیف	اعطا کننده	نوع نمایندگی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	حق تفویض اختیار	وضعیت	سطح دسترسی	دسترسی ها	تایید	رد	ابطال
۱	کاربر تستی	نمایندگی حقیقی	۱۴۰۰/۰۳/۲۵	۱۴۰۱/۰۹/۳۰	ندارد	فعال	کامل	دسترسی ها	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

صفحه اصلی

عملیات پایه

معرفی شخصیت حقوقی

بارگذاری صلاحیت ها

مدیریت نمایندگان

مدیریت کارتابل

مدیریت پیشنهادهای نمایندگی

عملیات ارزی

تصویر ۴۰