

بسمه تعالی

# راهنمای اتصال و استفاده از سامانه مجوزها

نسخه سوم

شهریور ماه ۱۳۹۵

## فهرست مندرجات

مقدمه	۴
بخش اول: ایجاد مقدمات سخت افزاری و نرمافزاری مناسب	۵
بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه مجوزها	۵
۱-۲- بخشهای مختلف سامانه	۶
۲-۲- ثبت مجوز ورود	۸
۱-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (روش قدیم)	۸
۲-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)-روش جدید	۱۴
۳-۲- ثبت مجوز ترخیص	۱۵
۱-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص با شماره کوتاه	۱۶
۲-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص دارای ثبت سفارش	۲۳
۳-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص بدون ثبت سفارش	۲۴
۴-۲- ثبت مجوز صادرات	۲۴
۵-۲- ثبت مجوز ترانزیت	۲۵
۵-۲- صدور مجوز به اموال تملیکی	۲۶
۶-۲- ثبت نهایی مجوز	۲۷
۷-۲- ابطال مجوز	۲۹
۸-۲- تمدید مجوز	۳۲

## فهرست اشکال

۵	شکل ۱ صفحه ورود
۶	شکل ۲ صفحه اصلی سامانه ثبت مجوزها
۹	شکل ۳ ثبت مجوز ورود
۱۰	شکل ۴ صفحه ابتدایی ثبت مجوزهای ورود
۱۱	شکل ۵ جستجوی مجوز ورود بوسیله شماره ملی
۱۲	شکل ۶ درج مجوز ورود
۱۴	شکل ۷ صدور مجوز ورود کالا جهت ثبت سفارش به روش کالایی
۱۶	شکل ۸ انواع روش های صدور مجوز ترخیص
۱۷	شکل ۹ جستجوی شماره کوتاژ برای صدور مجوز ترخیص
۱۸	شکل ۱۰ هشدار ترخیص کالا
۱۸	شکل ۱۱ اطلاعات کوتاژ ترخیص شده
۱۹	شکل ۱۲ اطلاعات اصلی و کالایی کوتاژ
۲۰	شکل ۱۳ درج مجوز ترخیص برای یک کوتاژ
۲۱	شکل ۱۴ درج مقادیر کالاهای مجوز
۲۲	شکل ۱۵ صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ
۲۳	شکل ۱۶ درج مجوز برای ثبت سفارش
۲۵	شکل ۱۷ درج مجوز صادرات
۲۶	شکل ۱۸ درج مجوز ترانزیت
۲۷	شکل ۱۹ صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی
۲۸	شکل ۲۰ ثبت نهایی مجوز
۲۹	شکل ۲۱ درخواست پین کد
۲۹	شکل ۲۲ پیغام ثبت موفقیت آمیز مجوز
۳۱	شکل ۲۳ ابطال مجوز
۳۲	شکل ۲۴ جستجوی مجوز جهت تمدید
۳۳	شکل ۲۵ تمدید مجوز
۳۳	شکل ۲۶ محدودیت استفاده از مجوز

## مقدمه

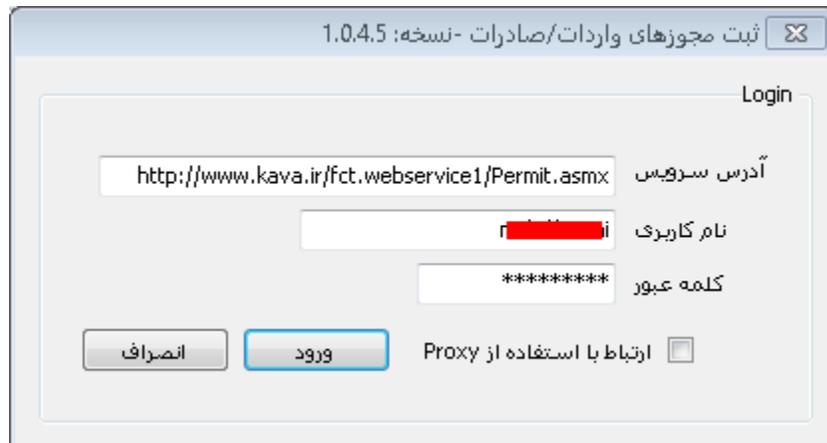
این سند به منظور راهنمایی جهت اتصال و استفاده سازمان‌های مجوزدهنده از سامانه یکپارچه مجوزها تدوین شده است و برای سازمانی که هنوز به این سامانه متصل نشده است و همچنین برای کاربران سازمان‌های استفاده کننده قابل استفاده می‌باشد. سند پیشرو از دو بخش تشکیل شده است. بخش اول مربوط به ایجاد بستر سخت افزاری، دریافت توکن، نصب نرم‌افزارهای مربوط و غیره، می‌باشد و بخش دوم راهنمای استفاده از بخش‌های مختلف سامانه یکپارچه مجوزها می‌باشد.

## بخش اول: ایجاد مقدمات سخت افزاری و نرم افزاری مناسب

۱. اتصال سازمان مربوطه به سامانه مجوزها به روش MPLS
  - ۱.۱. درخواست اتصال به سامانه مجوزها طی یک نامه خطاب به مدیریت قراردادهای خارجی
  - ۱.۲. برقرای اتصال توسط مدیریت قراردادهای خارجی
۲. معرفی اسامی کاربران استفاده کننده به همراه سطح دسترسی از سامانه طی یک نامه خطاب به مدیریت قراردادهای خارجی
۳. اعطای توکن به کاربران سازمان مجوزدهنده
۴. آموزش کاربران
۵. استفاده از سامانه توسط کاربران سازمان مجوزدهنده

## بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه یکپارچه مجوزها

پس از دانلود نرم افزار از مسیر <http://www.kava.ir/FCT2/install/fct.permit.zip> و یا از صفحه "سیستم ثبت مجوزها" و در آوردن آن از حالت فشرده، با کلیک بر روی فایل "FCT.Permit" پنجره شکل ۱ باز می شود. نام کاربری و کلمه عبور را وارد کنید.



شکل ۱ صفحه ورود

با کلیک کردن بر روی کلید "ورود"، صفحه اصلی سامانه ثبت مجوزها مطابق شکل ۲ نمایان می شود:



شکل ۲ صفحه اصلی سامانه ثبت مجوزها

## ۲-۱- بخش‌های مختلف سامانه

با استفاده از صفحه کاربری فوق، اقدام‌های زیر قابل انجام است:

- ثبت مجوز ورود
- ثبت مجوز ترخیص
- ثبت مجوز صادرات
- ثبت مجوز ترانزیت

- ثبت مجوز برای اموال تملیکی
- ثبت نهایی مجوز
- ابطال مجوز

نحوه کار با بخش‌های فوق در ادامه تشریح خواهد شد.

## ۲-۲- ثبت مجوز ورود

مجوزهای ورود جهت ثبت سفارش کالا استفاده می‌شود و پس از ثبت نهایی به سازمان توسعه تجارت ارسال می‌شود. برای ثبت مجوز ورود دو حالت وجود دارد:

۱. صدور مجوز با کد/شناسه ملی بازرگان (روش قدیمی): در این حالت صدور مجوز با استفاده از اطلاعات و پروفرمای دریافتی از بازرگان صورت می‌گیرد.
۲. صدور مجوز بر اساس اطلاعات پیش فاکتور (روش جدید): در این حالت، بازرگان اطلاعات پیش فاکتور را در سامانه جامع تجارت ایران و یا ثبتارش ثبت می‌کند و همان اطلاعات از طریق سامانه مجوزها در اختیار سازمان مجوزدهنده قرار می‌گیرد. مجوز بر مبنای تایید یا رد پیش فاکتور دریافتی صادر می‌شود.

## ۲-۲-۱- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (روش قدیم)

جهت صدور مجوز در صفحه اصلی سامانه بر روی گزینه "مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش" کلیک کنید. (مطابق شکل ۳)

کاربر جاری:

سازمان



جهت ارسال مجوز به وزارت صمت جهت ثبت سفارش از این گزینه استفاده نمایید.

مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش

مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)

جهت ارسال مجوز به گمرک جهت ترخیص کالا از سه گزینه ذیل استفاده نمایید.

مجوزهای ترخیص از گمرک دارای ثبت سفارش

مجوزهای ترخیص از گمرک بدون ثبت سفارش

مجوزهای ترخیص از گمرک دارای شماره کوتاه (کالایی)

خروج

تغییر کلمه عبور

اعلام پیشنهادات و اشکالات سامانه

مجوز به اموال تملیکی

مجوزهای ترانزیت

مجوزهای صادرات

مجوزهای کارگروه

مجوزهای خوشنامی

جستجوی کلی مجوز

ثبت نهایی مجوز

00:18:11

تعداد فایل ارسال نشده: 0

توجه: گد رهگیری مجوز را چاپ نموده و به بازرگان تحویل نمایید. از تحویل فیزیکی مجوز به بازرگان خودداری گردد.

شکل ۳ ثبت مجوز ورود

پنجره شکل ۴ برای شما باز خواهد شد. با توجه به نقش بازرگان در کارتابل ثبت سفارش، چنانچه فرد مراجعه کننده شخص حقیقی باشد از گزینه "شماره ملی صاحب کالا" استفاده کنید و اگر صاحب کالا یک شرکت باشد از گزینه "شناسه ملی صاحب کالا" استفاده کنید.

مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش

پارامترهای جستجو

شماره ملی صاحب کالا: شناسه ملی صاحب کالا: جستجو

شخص حقیقی:

شماره ملی	نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	آدرس	کد پستی	کد سازمان

شخص حقوقی:

شناسه ملی	نام	کد اقتصادی	شماره ثبت	تاریخ ثبت	کارت بازرگانی	آدرس	کد پستی

لیست مجوزهای ورود صادر شده:

کد مجازی	کد رهگیری	شماره مجوز	تاریخ مجوز	تاریخ ثبت نهایی	شماره درخواست	تاریخ درخواست	شماره پیش فاکتور	تاریخ پیش فاکتور	تاریخ اعتبار	تاریخ

مشاهده امضا پیوستها تغییر فایل مجوز مشاهده فایل مجوز حذف مجوز ویرایش مجوز جدید

شکل ۴ صفحه ابتدایی ثبت مجوزهای ورود

حالت اول: ثبت مجوز ورود با شماره ملی

چنانچه صاحب کالا فرد حقیقی باشد، شماره ملی بازرگان را وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه جستجو پنجره شکل ۵ باز خواهد شد:

The screenshot shows a web application interface for license registration. At the top, there is a search bar with a 'جستجو' button and a 'شماره ملی صاحب کالا' field containing '2200284888'. Below the search bar, there is a table with columns: شماره ملی, نام خانوادگی, نام, شماره شناسنامه, نام پدر, تاریخ تولد, آدرس, کد پستی, and کد سازمان. The first row is highlighted in blue and contains the following data: 2200284888, [redacted], [redacted], 1113, محرمعلی, 1355/04/01, نوشهر- شمع جاران- کوی پیام..., [redacted], [redacted]. Below the table, there is a section for 'شخص حقوقی' with columns: شماره ملی, نام, کد اقتصادی, شماره ثبت, تاریخ ثبت, کارت بازرگانی, آدرس, and کد پستی. Below that, there is a section for 'لیست مجوزهای ورود صادر شده:' with columns: کد مجاری, کد رهگیری, شماره مجوز, تاریخ مجوز, تاریخ ثبت نهایی, شماره درخواست, تاریخ درخواست, شماره پیش فاکتور, تاریخ پیش فاکتور, تاریخ اعتبار, and تاریخ. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: مشاهده امضا, پیوستها, تغییر فایل مجوز, مشاهده فایل مجوز, حذف مجوز, ویرایش, and **مجوز جدید** (highlighted in red).

شکل ۵ جستجوی مجوز ورود بوسیله شماره ملی

با کلیک بر روی گزینه "مجوز جدید" پنجره شکل ۶ باز خواهد شد. به هنگام تکمیل موارد زیر به نکات زیر دقت کنید:

- دقت کافی را در پر کردن فیلدها مخصوصا فیلد "مهلت اعتبار" داشته باشید.
- در قسمت "محدودیت استفاده از مجوز" سه حالت وجود دارد.
  ۱. فقط یک بار: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای یک ثبت سفارش استفاده شود.
  ۲. به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای چندین ثبت سفارش تا تاریخ اعتبار مجوز، استفاده شود.

۳. به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف: برای حالتی که قرار است از این مجوز برای چندین ثبت سفارش تا تاریخ اعتبار مجوز و تا سقف اعلام شده در مجوز، استفاده شود.

- وارد کردن شماره همراه فردی که برای دریافت مجوز به سازمان مجوز دهنده مراجعه نموده است، الزامی می باشد، زیرا که پس از صدور مجوز، کد رهگیری به همراه یکسری اطلاعات به وی پیامک می شود.
- دقت شود که پس از آنکه نامه مجوز آماده شد، اطلاعات وارد این صفحه شود. ضمن آنکه فایل اصلی مجوز بایستی پیوست شود.

با تکمیل اطلاعات خواسته شده بر روی گزینه "ثبت" کلیک کنید تا مجوز برای ثبت نهایی به کار تابل مدیر ارسال شود.

شکل ۶ درج مجوز ورود

حالت دوم: ثبت مجوز ورود با شناسه ملی

مراحل حالتی که شناسه ملی شرکت در دست باشد همانند حالت اول می باشد.

## ۲-۲-۲- مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی) - روش جدید

جهت صدور مجوز به روش کالایی در صفحه اصلی سامانه بر روی گزینه "مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)" کلیک کنید. (مطابق شکل شماره ۳)

حال در پنجره باز شده (شکل شماره ۷) کد اطلاعات پیش فاکتور یا همان شماره پرونده دریافتی از بازرگان را وارد نموده و دکمه "جستجو" را فشار دهید.

جستجو

کد اطلاعات پیش فاکتور: 5497643152 جستجو

اطلاعات اصلی | مشخصات مالی | سایر مشخصات | فیلدهای مهم | پیوست | مجوز سایر سازمان ها (1) | تمدید ها

کد درخواست: 499120173 تاریخ درخواست: 1395/06/09 زمان درخواست: 10:25

تاریخ پیش فاکتور: 2016/24/08 شماره پیش فاکتور: 2570 قیمت کل پیش فاکتور: 1000

نوع ثبت سفارش: نوع تقاضا: نوع قرارداد: DAT

نوع واردات: با کارت بازرگانی: نوع معامله: نوع درخواست:

حمل به دفعات: 0 تعداد حمل به دفعات: 0 نوع بسته بندی:

مرز ورودی: فرودگاه مهر تاریخ انقضا: 20163108 گمرک مقصد: اصفهان غرب تهران

کالاهای پیش فاکتور

عنوان کالا: دستگاه ناوبری وضعیت: اعتبار مجوز تا پایان روز: / /

توضیحات:

نام شرکت: آدرس شرکت:

نام مدیرعامل: نام محصول نهایی:

کشور تولید	عنوان به لاتین	واحد شمارش	تاریخ اعتبار	وضعیت	مقدار درخواست	عنوان کالا	کد HS	کد مجازی
آلمان	dastgah	متر		(مشخ...)	10	دستگاه ناوبری	90142000	75621

انصراف/خروج | ثبت نهایی | تایید اولیه

شکل ۷ صدور مجوز ورود کالا جهت ثبت سفارش به روش کالایی

این پنجره حاوی اطلاعات اصلی، مالی، کالایی و سایر مشخصات پیش فاکتور می‌باشد. به منظور تایید اولیه پیش فاکتور بر روی ردیف کالایی مورد نظر کلیک نمایید. سپس وضعیت (تایید شده، مشروط، رد شده، نقص در مدارک و خارج از حدود اختیارات)، تاریخ اعتبار و توضیحات را وارد نمایید و یکی از گزینه‌های ثبت در ردیف، ثبت در همه و تایید همه را انتخاب کنید، سپس تایید اولیه نمایید.

کاربر بایستی فیلدهای مهم پیش فاکتور را مشخص نماید. این بدین منظور است که چنانچه پس از تایید سازمان مجوزدهنده بازرگان پیش فاکتور را ویرایش کند و مورد ویرایش شده جز فیلدهای مهم باشد، پیش فاکتور دوباره برای تایید به سازمان مجوزدهنده برگشت داده می‌شود.

شما می‌توانید در سربرگ "پیوست" علاوه بر مشاهده مستندات فرستاده شده توسط بازرگان، پیوست مورد نظر خود را الصاق نمایید.

چنانچه به این پیش فاکتور توسط سایر سازمان‌ها مجوزی صادر شده باشد در سربرگ "مجوز سایر سازمان‌ها" قابل مشاهده است. همچنین می‌توانید در قسمت "تمدید" نسبت به تمدید پیش فاکتور اقدام نمایید.

کاربری که دسترسی ثبت نهایی داشته باشد می‌تواند بر روی "ثبت نهایی" کلیک نماید. در این روش کدرگیری ۱۴ رقمی صادر نمی‌شود و پاسخ مجوز خواسته شده با تایید نهایی به سامانه جامع تجارت فرستاده می‌شود.

## ۲-۳- ثبت مجوز ترخیص

به منظور ثبت مجوز ترخیص، همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است، می‌توان به سه روش عمل کرد:

- مجوزهای ترخیص از گمرک دارای شماره کوتاه
- مجوزهای ترخیص از گمرک دارای ثبت سفارش
- مجوزهای ترخیص از گمرک بدون ثبت سفارش

که در ادامه به نحوه صدور مجوز ترخیص با هر یک سه روش فوق می‌پردازیم:

سامانه ثبت مجوزهای ورود، ترخیص کالا، صادرات، ... - نسخه: 1.0.4.5

کاربر جاری:

سازمان دامپزشکی-سازمان دامپزشکی-کارشناس

---

جهت ارسال مجوز به وزارت صحت جهت ثبت سفارش از این گزینه استفاده نمایید.

صدور مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش

صدور مجوزهای ورود کالا جهت ثبت سفارش (کالایی)

جهت ارسال مجوز به گمرک جهت ترخیص کالا از سه گزینه ذیل استفاده نمایید.

مجوزهای ترخیص از گمرک دارای ثبت سفارش

مجوزهای ترخیص از گمرک بدون ثبت سفارش

مجوزهای ترخیص از گمرک دارای شماره کوتاژ

خروج

تغییر کلمه عبور

اعلام پیشنهادات و اشکالات سامانه

مجوز به اموال تملیکی

مجوزهای صادرات

مجوزهای کارگروه

مجوزهای خوشنامی

جستجوی کلی مجوز

ثبت نهایی مجوز

00:19:27

تعداد فایل ارسال نشده: 0

توجه: گذر رهگیری مجوز را چاپ نموده و به بازرگات تحویل نمایید. از تحویل فیزیکی مجوز به بازرگات خودداری گردد.

شکل ۸ انواع روش های صدور مجوز ترخیص

### ۲-۳-۱- ثبت مجوز ترخیص با شماره کوتاژ

چنانچه بر روی دکمه "مجوزهای ترخیص از گمرک دارای شماره کوتاژ" کلیک کنید، شکل ۹ باز خواهد شد:

مجوزهای ترخیص دارای شماره کوتاژ

پارامترهای جستجو

شماره کوتاژ:  سال: 1394 تاریخ کوتاژ:  جستجو

اطلاعات کوتاژ | اطلاعات ثبت سفارش

کالاهاى نیازمند مجوز			
نام تجارى کالا	کد HS	مقدار کالا	ارزش ریالی واردات

مشاهده فایل مجوز

کد رهگیری	سازمان	شماره مجوز	تاریخ مجوز	ش.کو

لیست مجوزهای ترخیص سازمان جاری: سازمان دامپزشکی-سازمان دامپزشکی

کد مجازى	کد رهگیرى	شماره مجوز	تاریخ مجوز	تاریخ ثبت نهایی	تاریخ اعتبار	حداکثر مجاز	شماره درخواست	شماره فاکتور

مجوز جدید | ویرایش | حذف مجوز | فایل مجوز | پیوستها | مشاهده امضا

شکل ۹ جستجوی شماره کوتاژ برای صدور مجوز ترخیص

شماره کوتاژ مدنظر را وارد کنید، سال موردنظر را انتخاب کنید و بر روی گزینه جستجو کلیک کنید. پنجره‌ای مطابق شکل ۱۱ باز خواهد شد.

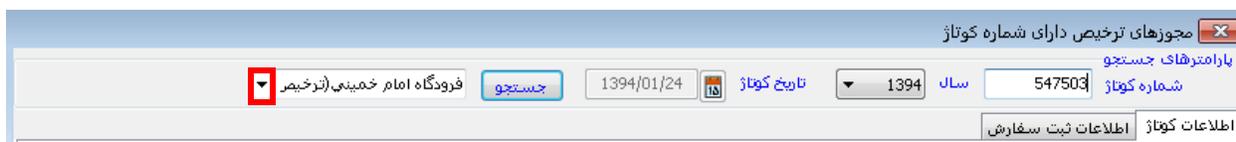
ممکن است به دلیل تاخیر در دریافت اطلاعات از سامانه گمرک، اطلاعات هنوز به سامانه مجوزها نرسیده باشد. بایستی ساعاتی از زمان اظهار در گمرک صبر کنید.(به عنوان مثال چنانچه اظهار صبح انجام شده باشد، تظهر بایستی صبر شود.)

چنانچه شماره کوتاژ وارد شده ترخیص شده باشد پیغام شکل ۹ نمایش داده می‌شود:



شکل ۱۰ هشدار ترخیص کالا

چنانچه بر روی دکمه "OK" کلیک کنید، می‌توانید تاریخ ترخیص و گمرک ترخیصی را مطابق شکل ۱۰ مشاهده کنید.



شکل 11 اطلاعات کوتاه ترخیص شده

با توجه به اینکه شماره کوتاه یکتا نیست، با کلیک بر روی فلش مشخص شده در شکل ۱۰ اطلاعات سایر کوتاه‌های موجود را هم می‌توان مشاهده نمود.

با کلیک بر روی زبانه "اطلاعات ثبت سفارش" می‌توانید اطلاعات کلی از ثبت سفارش نظیر کشور ذی‌نفع، فروشنده، تاریخ ثبت سفارش، نام بازرگان و غیره، قابل مشاهده است. در قسمت "کالاهای نیازمند مجوز" کل کالاهایی که در این اظهار بایستی مجوز بگیرند نمایش داده می‌شود. همچنین در قسمت "مجوزهای ترخیص سایر سازمانها"، مجوزهای اعطائی به این کوتاژ توسط سازمان شما و سایر سازمانها قابل مشاهده است.

شکل ۱۲ اطلاعات اصلی و کالایی کوتاژ

در صورت صحت اطلاعات مندرج در صفحه فوق بر روی گزینه "مجوز جدید" کلیک نمائید. که پنجره شکل ۱۲ باز خواهد شد:

مشخصات اصلی

\* تاریخ مجوز: 1394/01/20

\* شماره مجوز: [ ]

\* تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز: 1394/01/30

مهلت اعتبار مجوز: 10 روز

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار

به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار

به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف

نام شخص: [ ]

اطلاعات مجوز **کالای مجوز**

شماره فاکتور: [ ]

تاریخ فاکتور: [ ]

کد درخواست: [ ]

تاریخ درخواست: [ ]

شماره عدل بندی: [ ]

تاریخ عدل بندی: [ ]

شماره برنامه: [ ]

تاریخ برنامه: [ ]

شماره گواهی مبدا: [ ]

تاریخ گواهی مبدا: [ ]

شماره قبض انبار: [ ]

کشور تولید کننده: [ ]

نام درخواست کننده مجوز: [ ]

نام خانوادگی درخواست کننده: [ ]

کد ملی درخواست کننده: [ ]

شماره همراه: [ ]

توضیحات: [ ]

توجه: برای ثبت فایل‌های پیوست پس از ثبت مجوز از فرم پیوستها استفاده نمایید

انصراف ثبت

شکل ۱۳ درج مجوز ترخیص برای یک کوتاژ

فیلدهای ستاره‌دار بایستی پر شوند. همچنین مهلت اعتبار مجوز به صورت پیشفرض بر روی ۱۰ روز تنظیم شده است، در صورت لزوم این عدد را می‌توانید تغییر دهید. همچنین با کلیک بر روی سربرگ "کالای مجوز" (که با

کادر قرمز رنگ در عکس فوق مشخص شده است) مقدار کالای مورد نظر سازمان مجوزدهنده را به تعداد و واحد شمارش دلخواه همانند شکل شماره ۱۳، مشخص کنید. و سپس گزینه ثبت را بزنید. وارد کردن شماره همراه درخواست کننده مجوز به منظور ارسال کد رهگیری، در هر سه روش، اجباری می‌باشد.

درج مجوز برای شماره کوتاژ: 5612457

مشخصات اصلی

شماره مجوز \* [ ] تاریخ مجوز \* 1394/01/20

مهلت اعتبار مجوز 10 روز تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز \* 1394/01/30

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار  به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار  به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف

نام مشخص [ ]

اطلاعات مجوز کالای مجوز

عنوان کالا سنگ گرانیت نو مدل [ ]

مقدار تاییدی [ ] دوره [ ] وضعیت تایید شده [ ] تاریخ تولید [ ]

توضیحات

ردیف	کد HS	عنوان کالا	مقدار در اظهارنامه	مقدار تاییدی	واحد شمارش	وضعیت
1	68029390	سنگ گرانیت نو	15		دوره	

توجه: برای ثبت فایل‌های پیوست پس از ثبت مجوز از فرم پیوستها استفاده نمایید

شکل 14 درج مقادیر کالاهای مجوز

چون در این روش فیلدهای اطلاعاتی برای گمرک فرستاده می‌شود دیگر نیازی به بارگذاری اسکن مجوز صادر شده، نمی‌باشد.

## نحوه ویرایش و حذف مجوز:

امکان ویرایش و حذف مجوز برای مجوزهایی که هنوز ثبت نهایی نشده‌اند با کلیک بر روی گزینه‌های مربوط در شکل ۱۴ مهیا می‌باشد.

## امکان مشاهده فایل مجوز و الصاق پیوست:

نسخه پی‌دی‌اف مجوز داده شده را می‌توان از قسمت "مشاهده فایل مجوز" موجود در شکل ۱۴، مشاهده نمود. چنانچه نیاز به الصاق پیوست باشد می‌توان با کلیک بر روی گزینه "پیوستها" این کار را انجام داد.

مجوزهای ترخیص دارای شماره کوتاژ

پارامترهای جستجو: شماره کوتاژ: 1263175 | سال: 1394 | تاریخ کوتاژ: 1394/02/27 | جستجو

اطلاعات کوتاژ: اطلاعات ثبت سفارش

نام فیلد	مقدار
بازرگان	شرکت صنایع تولیدی کروژ
شماره ثبت سفارش	68329344
اظهار کننده	مرادی امیر بهزاد
کشور طرف معامله	چین
کشور صادر کننده	چین
کشور مبدا	چین
مبلغ فاکتور	144878
نام ارز	EUR
نرخ برابری ارز با ریال	32036
مبلغ حسابداری	1225409392

کالاها: تجهیزات سیستم تهیه ...

نام تجاری کالا	کد H5	مقدار کالا	ارزش ریالی واردات	ارزش ریالی واردات	گمرکی به ریال	سود بازرگانی به ریال	مالیات به ریال
تجهیزات سیستم تهیه ...	84159050	579	144878	144878	0	...722956	2559

مشاهده فایل مجوز

کد رهگیری	سازمان	شماره مجوز	تاریخ مجوز	شماره کوتاژ	تاریخ ثبت نهایی	تاریخ اعتبار
958702		0	1394/03/06	2		

لیست مجوزهای ترخیص سازمان جاری: سازمان دامپزشکی-سازمان دامپزشکی

مشاهده امضا | پیوستها | مشاهده فایل مجوز | حذف مجوز | ویرایش | مجوز جدید

شکل ۱۵: صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ

## ۲-۳-۲- ثبت مجوز ترخیص دارای ثبت سفارش

مراحل ثبت مجوز شبیه روش "صدور مجوز ترخیص با شماره کوتاژ" می‌باشد، با این تفاوت که به هنگام کلیک بر روی دکمه "مجوز جدید" پنجره زیر، شکل ۱۵، باز می‌شود:

به هنگام انتخاب نام گمرک، در صورتیکه زبان صفحه کلید فارسی باشد، با تایپ اولین حرف نام گمرک، گمرک مربوطه آورده می‌شود. با تکمیل اطلاعات خواسته شده و پیوست نمودن نامه مجوز بر روی گزینه "ثبت" کلیک کنید تا مجوز برای ثبت نهایی به کارتابل مدیر ارسال شود.

The screenshot shows a web form titled "درج مجوز برای ثبت سفارش شماره: 69209893". The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes fields for "شماره مجوز" (مجوز شماره), "شماره فاکتور" (شماره فاکتور), "مهلت اعتبار مجوز" (مهلت اعتبار مجوز) set to 10 days, "نام گمرک" (نام گمرک), "شماره کوتاژ" (شماره کوتاژ), "شماره عدل بندی" (شماره عدل بندی), "شماره بارنامه" (شماره بارنامه), and "شماره گواهی مبدا" (شماره گواهی مبدا). Each date field has a calendar icon.
- Middle Section:** Contains radio buttons for "محدودیت استفاده از مجوز" (Limitation of use of permit): "فقط یک بار" (Only once), "به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار" (As many times as desired until the validity date), and "به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف نامشخص" (As many times as desired until the validity date, up to an unspecified limit). There is also a dropdown menu for "نام مشخص" (Specific name).
- Request Section:** Includes fields for "کد درخواست" (Request code), "نام درخواست کننده" (Requester name), "کد ملی" (National ID code), "تاریخ درخواست" (Request date), "نام خانوادگی" (Surname), and "شماره همراه" (Mobile number).
- Comments Section:** A text area for "توضیحات" (Comments).
- File Upload Section:** A red note says "لطفا فایل مجوز را انتخاب نمایید. فقط فرمت‌های PDF و JPG" (Please select the permit file. Only PDF and JPG formats). Below are three file upload buttons labeled "فایل اصلی" (Main file), "پیوست 1" (Attachment 1), and "پیوست 2" (Attachment 2).
- Bottom Section:** Three buttons: "انصراف" (Cancel), "ثبت" (Save), and "ثبت سریع" (Save quickly).

شکل ۱۶ درج مجوز برای ثبت سفارش

### **۲-۳-۳- ثبت مجوز ترخیص بدون ثبت سفارش**

دو حالت وجود دارد که می‌توان مجوز ترخیص را با کد ملی یا شناسه ملی صاحب کالا ثبت کرد. که عبارتند از:

۱. کالا همراه مسافر بوده است که اصطلاحاً کالای مسافرتی می‌گویند.

۲. کالای رسیده به گمرک نیازی به ثبت سفارش نداشته‌است.

شرح ثبت مجوز با کد ملی یا شناسه ملی در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است.

### **۲-۴- ثبت مجوز صادرات**

در این روش مجوز با کد ملی یا شناسه ملی صاحب کالا صادر می‌شود. شرح این حالت در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است. با این تفاوت که در صادرات یک گمرک اظهارکننده و یک گمرک خروجی وجود دارد که ممکن است متفاوت باشند به عنوان مثال یک کالا در گمرک شهریار اظهار شود و از گمرک بازرگان خارج شود.

درج مجوز برای صاحب کالا با شناسه ملی: 14002207985

شماره مجوز (اجباری)  تاریخ مجوز 1394/01/25 (اجباری)

مهلت اعتبار مجوز 10 روز تاریخ اعتبار مجوز تا پایان روز 1394/02/04 (اجباری)

گمرک اظهار کننده:  گمرک خروجی:

محدودیت استفاده از مجوز

فقط یک بار  به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار

به دفعات تا تاریخ اعتبار تا سقف  نامشخص

کد درخواست  تاریخ درخواست

نام درخواست کننده  نام خانوادگی درخواست کننده

کد ملی درخواست کننده  شماره همراه (اجباری)

توضیحات

لطفا فایل مجوز را انتخاب نمایید. فقط فرمت‌های PDF و JPG

فایل اصلی

پیوست 1

پیوست 2

انصراف ثبت ثبت سریع

شکل ۱۷ درج مجوز صادرات

## ۲-۵- ثبت مجوز ترانزیت

در این روش برای ثبت مجوز بایستی شناسه ملی شرکت حمل‌ونقل وارد شود پس از کلیک بر روی گزینه جستجو نام شرکت نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی گزینه "مجوز جدید" پنجره‌ای باز می‌شود. چگونگی تکمیل این پنجره در قسمت ۲-۲، "ثبت مجوز ورود" آمده است با این تفاوت که برای مجوز ترانزیت گمرک ورودی و گمرک خروجی وجود دارد که بایستی مشخص شود.

مجوزهای ترانزیت

پارامترهای جستجو

شناسه ملی شرکت حمل و نقل : 14002207985 جستجو

شخص حقوقی:

شناسه ملی	نام	کد اقتصادی	شماره ثبت	تاریخ ثبت	کارت بازرگانی	آدرس	کد پستی
14002207985					---	میرداماد، بعد از مسجد...	

لیست مجوزهای ترانزیت صادر شده:

کد مجازی	کد رهگیری	شماره مجوز	تاریخ مجوز	تاریخ ثبت نهایی	شماره درخواست	تاریخ درخواست	تاریخ اعتبار	تاریخ ابطال

شکل ۱۸ درج مجوز ترانزیت

## ۲-۵- صدور مجوز به اموال تملیکی

اموال تملیکی برای دریافت مجوزهای خود ابتدا درخواست خود را به سامانه مجوزها ارسال می نماید و سامانه مجوزها به ازای این درخواست یک کد ۱۴ رقمی تحویل می نماید. کارمند اموال تملیکی پس از دریافت کد ۱۴ رقمی به سازمان مجوزدهنده مراجعه و درخواست خود را ارائه می نماید. با وارد نمودن کد ۱۴ رقمی "شماره درخواست" توسط کاربر سازمان مجوزدهنده پنجره شکل ۱۸ باز خواهد شد. و بایستی اطلاعات مربوط به کادر صدور مجوز را تکمیل نماید. برای این قسمت دیگر ثبت نهایی نخواهیم داشت و چنانچه گزینه ثبت زده شود به منزله ثبت نهایی خواهد بود.

**صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی** ✖

جستجو

شماره درخواست: 160300003930 جستجو

**مشخصات درخواست سازمان اموال تملیکی**

شماره قبض انبار	127908018	ردیف قبض انبار	1	کد تعرفه	304
نام کالا	بروشور کارت پستال کوچک				
تعداد/مقدار	1	بسته	کلاسمان کالا	1208364	بند/مدل
تاریخ تولید			سریال ساخت	4480793	بسته بندی
تاریخ انقضا			کد ملی کالا		کشور سازنده
ارزش سیف	0		مورد مصرف	(نامشخص)	
پرونده	ضبطی	کد گمرک: 2 شماره: 324 تاریخ: 1377/03/11			
نماینده سازمان	--				
توضیحات	مشاهده فایل پیوست درخواست				

**صدور مجوز**

شماره مجوز		تاریخ مجوز		تاریخ اعتبار	
تعداد/مقدار		وضعیت	بسته		
توضیحات					
نام کارشناس		نام خانوادگی کارشناس		کد ملی کارشناس	
فایل پیوست مجوز		مشاهده			
نشانه امضا کننده					

ثبت و بعدی
ثبت و خروج
انصراف/خروج

شکل ۱۹ صدور مجوز برای سازمان اموال تملیکی

## ۲-۶- ثبت نهایی مجوز

به منظور ثبت نهایی مجوز در صفحه اصلی رابط کاربری مجوزها (شکل ۲) بر روی گزینه "ثبت نهایی مجوز" کلیک کنید تا شکل ۱۹ باز شود.

ثبت نهایی مجوز جستجو

کاربر	تاریخ اعتبار	تاریخ مجوز	شماره مجوز	شناسه ملی صاحب کالا	شماره ملی صاحب کالا	شماره ثبت سفارش	کد مجازی
	1393/12/25	1393/12/24	1204			0	900103
	1393/12/25	1393/12/24	...12070919			0	900119
	1394/01/22	1394/01/20	55			0	916231
	1394/02/24	1394/02/14	12			0	944534
	1394/03/06	1394/02/27	1			0	958702

رد: سازمان دامپزشکی

نوع مجوز: مجوز ترخیص کالا

شماره ثبت سفارش:

شماره ملی صاحب کالا:

شناسه ملی صاحب کالا:

شماره مجوز:

جستجو (حداکثر 1000 رکورد)

تعداد مجوز: 6

مجوز: فایده ثبت سفارش

شماره پیگیری: 958702

توضیحات:

شماره ثبت سفارش:

شماره مجوز:

شماره فاکتور:

کد درخواست:

شماره کوناژ:

شماره بارنامه:

شماره عدل بندی:

شماره گواهی مبدا:

نام درخواست کننده:

نام خانوادگی درخواست کننده:

کد ملی درخواست کننده:

مقدار مجاز:

تاریخ اعتبار مجوز:

تاریخ مجوز:

تاریخ فاکتور:

تاریخ درخواست:

تاریخ کوناژ:

تاریخ بارنامه:

تاریخ عدل بندی:

تاریخ گواهی مبدا:

کد مجازی	نوع فایل	اندازه (بایت)	زمان ایجاد
1-	958702	0	

مشاهده متن تصویر مجوز پیوستها

نشانه امضا کننده:

ثبت نهایی انصراف/خروج

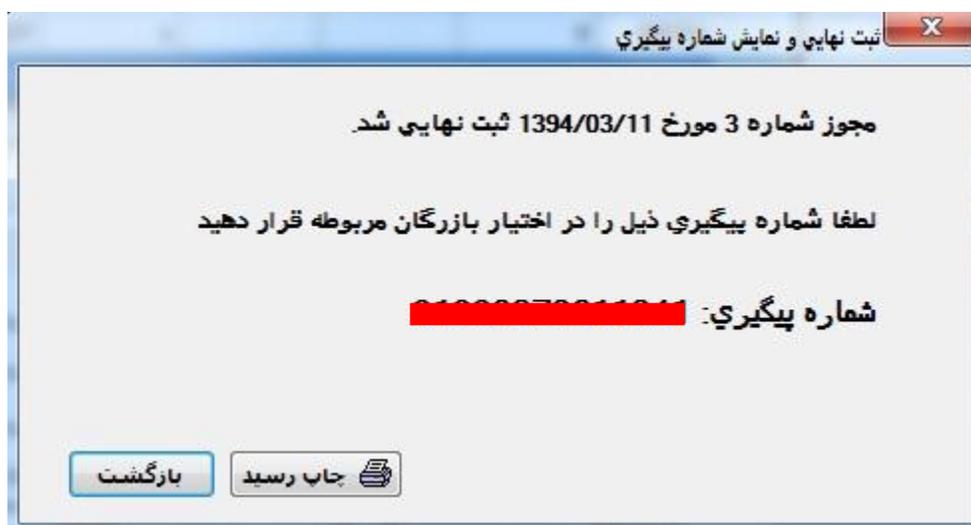
شکل ۲۰ ثبت نهایی مجوز

با انتخاب نوع مجوز و کلیک بر روی گزینه جستجو، مجوز مورد نظر را انتخاب کنید. با کلیک بر روی گزینه "مشاهده متن/تصویر مجوز" می‌توانید از محتویات مجوز ثبت شده مطلع شوید. در صورت تایید محتویات مجوز از قسمت "نشانی امضاکننده" امضای خود را انتخاب کرده و بر روی گزینه ثبت نهایی کلیک کنید. با انجام این رویه، در صورت عدم وجود مشکل پنجره شکل ۲۰ باز خواهد شد. پین کد درخواست شده این پنجره همان رمز توکن شما می‌باشد.



شکل ۲۱ درخواست پین کد

چنانچه پیغام زیر نمایش داده شود مجوز با موفقیت ثبت نهایی شده است و پیامک حاوی کد رهگیری به بازرگان ارسال خواهد شد.



شکل ۲۲ پیغام ثبت موفقیت آمیز مجوز

## ۲-۷- ابطال مجوز

برای ابطال مجوز صادرشده بایستی به این روش عمل کنید:

۱. اگر مجوز صادر شده توسط گمرک جستجو، مشاهده یا استفاده نشده باشد می‌توانید مجوز صادرشده را ابطال کنید. با کلیک بر روی دکمه "جستجوی کلی مجوز" در صفحه اصلی سامانه ثبت مجوزها(شکل ۲) پنجره شکل ۲۲ باز می‌شود. مراحل زیر را انجام دهید:

- فعال کردن استفاده از فیلتر ترکیبی (مشخص شده در شکل ۲۲)
- انتخاب فیلد کدرهگیری
- وارد کردن کدرهگیری
- جستجو
- مشاهده قسمت "سابقه جستجو/استفاده" (مشخص شده در شکل ۲۲)

حال اگر جستجو یا مشاهده‌ای انجام نشده بود گزینه "ابطال مجوز" در قسمت پایین پنجره فعال است و می‌توانید مجوز را ابطال کنید و اگر فردی مجوز را دیده باشد دو حالت وجود دارد:

۱. اگر مجوز داده شده از نوع ورود باشد: بایستی سازمان مجوزدهنده، نامه‌ای را به پشتیبانی سامانه ثبتارش ارسال کند تا در صورتی که کد رهگیری برای ثبت سفارش استفاده نشده باشد در سامانه ثبتارش ابطال و اجازه ابطال به سازمان مجوزدهنده داده شود.
۲. اگر مجوز داده شده از نوع ترخیص باشد: بایستی نامه‌ای از گمرک اجرایی مربوطه که مجوز را جستجو، مشاهده و یا استفاده نموده است، مبنی بر عدم استفاده از مجوز صادره خطاب به گمرک ایران فرستاده شود تا اجازه ابطال توسط گمرک ایران به سازمان مجوزدهنده داده شود.
۳. بعد از انجام بند ۱ و ۲، کلید ابطال مجوز روشن می‌شود و سازمان مجوزدهنده می‌تواند مجوز مربوطه را ابطال نماید.

به منظور اصلاح مجوز، ابتدا بایستی مجوز صادرشده ابطال و مجوز جدید صادر شود.

جستجوی مجوزها

تاریخ ثبت: از 1394/10/14 تا 1394/10/14 (حداکثر 1000 رکورد)

استفاده از فیلتر ترکیبی  همزمان از فیلتر اصلی فرم هم استفاده شود

کد رهگیری: اضافه  شامل

تاریخ	شماره مجوز	کد ملی	شناسه ملی	کد ثبت سفارش	تاریخ ثبت نهایی	کاربر مجوز دهنده	کاربر ثبت کننده	سازمان مجوز دهنده	کد رهگیری
94/10/01	321								21421042580946

فیلتهای وابسته (1): سابقه جستجو/استفاده (0) سابقه تمدید (2)

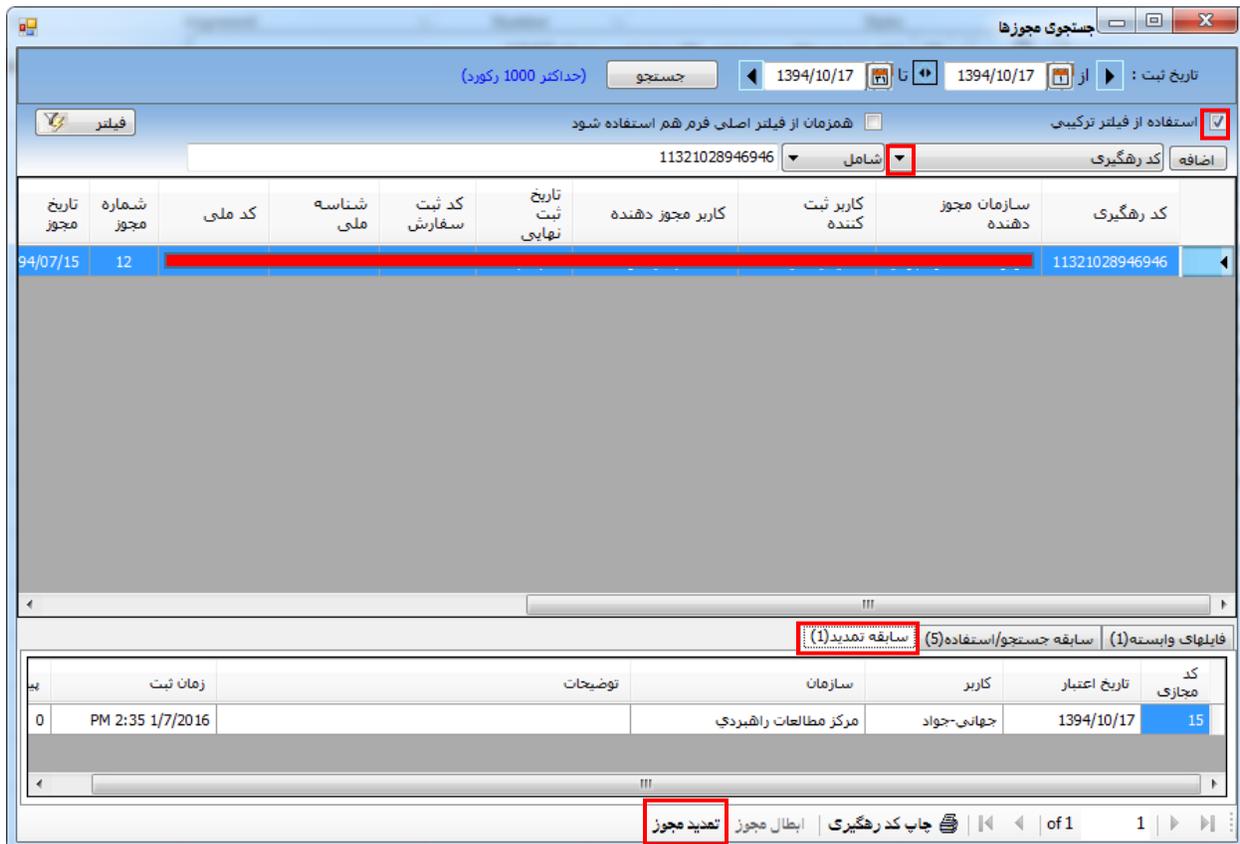
زمان	کاربر	سازمان	عملیات انجامی

1 of 1 | چاپ کد رهگیری |  |

شکل ۲۳ ابطال مجوز

## ۲-۸- تمدید مجوز

برای تمدید مجوز با کلیک بر روی دکمه "جستجوی کلی مجوز" در صفحه اصلی سامانه ثبت مجوزها (شکل ۲) پنجره شکل 22 باز می‌شود.



شکل ۲۴ جستجوی مجوز جهت تمدید

مراحل زیر را انجام دهید:

- فعال کردن استفاده از فیلتر ترکیبی (مشخص شده در شکل فوق)
- انتخاب فیلد کد رهگیری
- وارد کردن کد رهگیری
- فیلتر
- مشاهده قسمت "سابقه جستجو/استفاده" (مشخص شده در شکل فوق)

برای تمدید مجوز بر روی تمدید مجوز کلیک نمایید. پنجره‌ای همانند شکل زیر باز می‌شود:

شکل ۲۵ تمدید مجوز

در پنجره باز شده می‌توانید تاریخ اعتبار جدید و فایل پیوست را وارد کنید. البته بسته به محدودیت استفاده از مجوز (مطابق شکل زیر؛ این قسمت در صفحه ثبت مجوز تکمیل شده است) در حالات زیر امکان تمدید وجود ندارد:

شکل ۲۶ محدودیت استفاده از مجوز

۱. مجوز یکبار مصرف باشد و در گمرک استفاده شده باشد: امکان تمدید مجوز وجود ندارد بدین دلیل که این مجوز در گمرک استفاده شده است.

۲. مجوز از نوع "به دفعات دلخواه تا تاریخ اعتبار تا سقف" باشد و سقف مجوز به اتمام رسیده باشد؛ امکان تمدید مجوز وجود ندارد.

در حالت زیر بنا به قبول شرایط امکان پذیر است:

- مجوز یکبار مصرف باشد و در گمرک مشاهده شده ولی استفاده نشده است؛ برای اطمینان از عدم استفاده از مجوز می‌توانید از گمرک مشاهده کننده مجوز استعلام نمایید، چنانچه از عدم استفاده در گمرک مطمئن هستید می‌توانید با فشردن کلید "ادامه" مجوز را تمدید نمایید.